ALL. “A”

C O M U N E D I S C O R D I A

Città Metropolitana di Catania

_____

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL’ART. 13 CCNL 16/11/2022 E ART. 12 CCNL 23/02/2026) RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SCORDIA PER N.3 POSTI DELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, N.5 POSTI DELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI E N.4 POSTI DELL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL RESPONABILE DI E.Q. AREA 6

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- l’art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 “Norme di prima applicazione” il quale prevede che: *“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”.*
- l’articolo 12 del CCNL 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026, che ha prorogato al 31 dicembre 2026 il termine entro il quale poter avviare le progressioni tra le aree di cui al sopra citato art. 13, coma 6, del CCNL 2019-2021;
- la Tabella C “di corrispondenza” allegata al CCNL 16.11.2022 relativa ai requisiti generali di partecipazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13.11.2026 di approvazione del Piano

Triennale del Fabbisogno del Personale annualità 2026/2028, con il quale è stato previsto, per l'anno 2026, l'avvio della progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, come integrato dall'art. 12 del CCNL del 23.02.2026, per n.3 posti dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, n.5 posti dell'area degli istruttori e n.4 posti dell'area degli Operatori Esperti;

- il Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.146 del 13.11.2026, ed in particolare gli allegati "B" e "C" del medesimo regolamento, entrambi inerenti alle progressioni di cui al presente avviso;

DATO ATTO che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione, che prevede il passaggio da un'area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 16/11/2026.

RENDE NOTO

è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 e art. 12 del CCNL del 23.02.2026, entrambi del comparto funzioni locali, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Scordia, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso, per i seguenti profili professionali:

- **Nr. 3 posti dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**
- **Nr. 5 posti dell'area degli Istruttori**
- **Nr. 4 posti dell'area degli Operatori Esperti**

Il presente bando disciplina le modalità di accesso e partecipazione alla procedura di selezione, le modalità di valutazione delle candidature ed i criteri di selezione per le progressioni tra le aree.

Art. - 1 Titoli e requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura valutativa i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Scordia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio attivo presso l'ente alla data di avvio della procedura valutativa nonché alla data di sua conclusione;
2. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale del comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
3. Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
4. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti quello nel quale si svolge la procedura, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

6. possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore, oggetto della specifica procedura bandita, di cui alla Tabella C allegata al CCNL sottoscritto il 16.11.2022 e sotto riportata:

Tabella C – Tabella di corrispondenza tra le Aree

Progressione tra le Aree	Requisiti
da Area degli Operatori All'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	**a)** diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure **b)** assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	**a)** laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure **b)** diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Tutti i requisiti di partecipazione di cui sopra devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova area professionale.

L'Ufficio Risorse Umane provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Scordia, dal Regolamento per le progressioni tra aree e dal presente avviso di selezione valutativa.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione valutativa:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti all'art. 1
2. la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste all'art. 2

L'esclusione dalla selezione valutativa, per difetto dei requisiti previsti o per falsità dichiarate, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dalla commissione valutativa.

Art. 2 - Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità, dal Curriculum formativo-professionale e dal Titolo di studio (se non inseriti agli atti del proprio fascicolo personale) e da altri eventuali allegati relativi a competenze professionali acquisite, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nel comune di Scordia o in altri ambiti lavorativi. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del bando.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro **le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.scordia@legalmail.it , ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 - Procedimento e criteri di selezione

Il procedimento di valutazione e selezione sarà effettuato da un'apposita Commissione, nominata con determinazione sindacale, composta dal Segretario Generale, che la presiede, dal Responsabile di Area del Servizio Risorse Umane e da un altro dipendente dell'Ente (o anche esterno all'Ente).

I criteri di valutazione sono quelli di cui all'Allegato "B" del Regolamento per le progressioni verticali approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n.146 del 13.11.2026.

Art. 4 - Colloquio

È previsto l'espletamento di un colloquio valutativo, teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, le conoscenze teoriche/pratiche attinenti al profilo da ricoprire nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso.

Copia delle votazioni attribuite dalla Commissione valutatrice verrà pubblicata nel primo giorno utile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 5 - Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area 6 e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 6 - Accertamento della veridicità' delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità. Le verifiche sulle autocertificazioni verranno effettuate solo per i vincitori.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione verticale al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Scordia, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Ogni avviso relativo alle progressioni verticali, compreso il diario del colloquio, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione sopra indicata. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alla prova da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 8 - Attribuzione del nuovo profilo e inquadramento

Il nuovo rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022. Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro. Si procederà alla contrattualizzazione del nuovo rapporto di lavoro solamente dopo il rilascio della relativa autorizzazione da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno).

Art. 9 - Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

La raccolta dei dati richiesti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari in relazione al procedimento avviato e il relativo trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico da personale preventivamente individuato e incaricato nell'ambito dei ruoli comunali. I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono richiesti. I dati sono richiesti in base a disposizioni normative, il loro conferimento ha dunque natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al relativo procedimento. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda e a soggetti privati interessati soltanto nell'esercizio del diritto d'accesso da parte degli stessi. I dati stessi non saranno diffusi né trasferiti in Paesi terzi. È possibile richiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati e la rettifica. Non è possibile chiederne la cancellazione né la limitazione del trattamento, atteso che questo è imposto da norme di legge. I dati saranno conservati nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scordia, Via Trabia n.15 – 95048 Scordia (CT). Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile di E.Q. dell'Area 6 Orazio MANUELE.

Art. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso, unitamente al modulo di domanda (allegato A), sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Scordia, nonché nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ed affisso sulle bacheche utilizzate per le comunicazioni al personale per la durata di 10 giorni.

Scordia, 16.11.2026

Area 6 ◆ Risorse Umane, Ced, Servizi Demografici
Il Funzionario Responsabile di E.Q.
Orazio MANUELE

Orazio Manuele
16/11/2026 13:55:12 UTC+0100