



## COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

### AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI “CENTRI ESTIVI” A FAVORE DI MINORI DA 6 A 10 ANNI RESIDENTI A SCORDIA – ESTATE 2026

In esecuzione alle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 61 del 28/05/2026

#### SI RENDE NOTO CHE

- L'Amministrazione Comunale intende promuovere interventi a favore di minori da 6 a 10 anni attraverso la realizzazione di “CENTRI ESTIVI” a carattere ludico, educativo e sportivo, sostenendo i soggetti promotori, quali le organizzazioni del terzo settore, le parrocchie e le società sportive che operano nel territorio di Scordia che, al fine di supportare le famiglie e facilitare la conciliazione tra vita privata e lavoro, stanno programmando la realizzazione di attività socio educative.
- I soggetti promotori che svolgono attività socioeducativa possono presentare *in forma singola oppure in forma associata* (partner/reti) un progetto che descriva le attività da realizzare inerente le finalità previste nel presente avviso.
- In caso di partenariato è obbligatorio individuare un soggetto capofila responsabile sia del coordinamento generale del progetto, dei minori e che sia da referente dei rapporti con il Comune.
- Il progetto è rivolto a n. 100 minori residenti nel Comune di Scordia appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore a 10.000 € che si dovrà svolgere nel periodo estivo (dal mese di giugno al mese di settembre).
- Il budget è di 10.000 euro e i gestori dei “centri estivi”, nel rispetto delle somme assegnate dal Dipartimento della Famiglia, riceveranno per ciascun iscritto un voucher individuale pari ad € 100,00 e dovranno garantire le attività da loro proposte: sportive (es. calcio, danza, basket, ecc.), motorie/acquatiche (es. palestra, piscina), ludico-ricreative ed educative per un periodo minimo di 6 settimane, con personale qualificato, per almeno cinque giorni settimanali.
- Nel caso di progetto unitario rivolto all'intero numero dei minori (100 unità) le attività dovranno essere organizzate mediante la suddivisione in gruppi (indicativamente 15-20 minori) con rotazione interna delle attività al fine di garantire a tutti i partecipanti la fruizione delle diverse esperienze.
- Le attività dovranno essere distribuite nell'arco della giornata garantendo la più ampia partecipazione alle attività sportive/motorie, pausa pranzo (facoltativa) ed attività ludico-educative e, pertanto, i progetti potranno prevedere servizio mensa o pausa pranzo nel rispetto delle normative vigenti.
- I progetti dovranno garantire la presenza di operatori/educatori specializzati, sicurezza e copertura assicurativa e organizzazione chiara delle attività. Non sono ammessi progetti con attività sporadiche o non coordinate o che costituiscono un semplice accesso disaggregato a singole attività.
- Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, pena l'esclusione, al protocollo di questo Ente fino alla data del **10/06/2026** e dovrà contenere un progetto dettagliato che indichi:
  - a) La descrizione del progetto secondo un programma di attività (calendario settimanale) con valenza socio-educativa e/o ricreative territoriali, attività sportiva;
  - b) il numero dei minori che si vogliono coinvolgere;
  - c) eventuale partenariato con indicazione del soggetto capofila;

- d) il periodo di attuazione del progetto con obbligo di realizzarsi nel periodo estivo compreso tra il mese di giugno ed il mese di settembre.
- Inoltre, il legale rappresentante (o soggetto capofila) del “Centro estivo” dovrà:
    - AUTOCERTIFICARE di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i..
    - GARANTIRE:
      - a) la disponibilità di locali idonei alla realizzazione delle attività descritte nel progetto;
      - b) di svolgere le attività educative e/o ricreative con personale idoneo;
      - c) l’osservanza delle condizioni igienico-sanitarie;
      - d) l’idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
      - e) il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune.
    - UTILIZZARE la propria organizzazione per la realizzazione dell’intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Scordia.
  - Le attività dovranno essere realizzate e documentate anche con report fotografici, esclusivamente presso le strutture degli enti partecipanti.
  - Ai fini della liquidazione del contributo, dopo la realizzazione del progetto prodotto, ciascun operatore economico dovrà presentare una relazione dettagliata delle prestazioni erogate corredata dai:
    - fogli di presenza controfirmati dai genitori;
    - attestazioni comprovanti le eventuali uscite/gite realizzate.
  - I criteri di valutazione dei progetti e punteggi sono i seguenti:

Coerenza e qualità della proposta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiarezza e completezza</li> <li>• Integrazione attività</li> <li>• Adeguatezza al periodo</li> </ul>	Max 10 punti
Partenariato e lavoro in rete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 soggetto: 4 punti</li> <li>• 2 soggetti: 7 punti</li> <li>• 3 o più soggetti: 10 punti</li> </ul>	Max 10 punti
Organizzazione e gestione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione gruppi e calendario</li> </ul>	Max 10 punti

Saranno ritenuti idonei i progetti con almeno 18/30 punti.

- Controlli. Il Comune, attraverso il proprio personale, può esercitare la funzione di controllo mediante: verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte; controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti.
- Trattamento dei dati della procedura. I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura. Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente.

Scordia, li 03/06/2026

L'Assessore ai Servizi Sociali

*Avv. Minissale Carlo Rocco*



IL SINDACO

*Francesco Barchitta*