



COMUNE DI SCORDIA (CT)

Schema CONVENZIONE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

Utilizzo voucher sociali per acquisto di beni di prima necessità, per il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico e sociale

L'anno duemilaventisei addì _____ del mese _____ in Scordia e nella sede Municipale,

tra

il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____,
 il _____ cod. fiscale _____ residente a _____ in via
 _____ n. ____ nella sua qualità di (*titolare, gestore, legale rappresentante, etc.*)
 _____ dell'esercizio _____ commerciale _____ denominato
 _____ P.IVA _____ Cod. Fiscale _____
 _____ con sede legale a _____ in via
 _____ n. ____ tel. _____ pec: _____
 _____ e-mail: _____, che di
 seguito verrà indicato con "Ditta",

e

il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Socio Assistenziale del Comune di Scordia;

Si premette:

- Vista la Delibera di G.M. n. 158 del 30.12.2025 avente ad oggetto *"Approvazione delle modalità di utilizzo del Fondo ex art. 53 della legge 106/2021 di conversione del D.L. 73/2021"*, con la quale è stata disposta l'assegnazione dei *"voucher sociali"* per l'acquisto di beni di prima necessità;
- visto l'Avviso per manifestazione di interesse per i gestori degli esercizi commerciali fornitori di beni di prima necessità del _____;
- considerato che la ditta in questione ha comunicato la propria disponibilità ad accettare i *"voucher sociali"* che il Comune di Scordia elargirà alle famiglie in stato di disagio economico, per l'acquisto di beni di prima necessità (come sopra elencati), presentando domanda in data _____ al prot. n. _____ e inserita nell'elenco pubblicizzato dal Comune di Scordia;

per quanto sopra, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'adesione della Ditta a ricevere i buoni spesa che questo Ente consegnerà agli aventi titolo, per l'acquisto dei beni di prima necessità.

La Ditta si impegna a valere dell'entità del buono di fornire i prodotti di prima necessità.

ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa sono emessi dal Comune di Scordia ed avranno rispettivamente un importo di € 20,00 e € 50,00.

I buoni spesa saranno con doppia matrice, stampati con caratteristiche per non essere contraffatti, numerati e sottoscritti in originale dal Sindaco o facente funzioni.

I buoni spesa sono nominativi. Essi al momento degli acquisti dovranno essere firmati dal titolare del buono davanti all'esercente.

Potranno essere spesi anche cumulativamente ed entro la data del 31.12.2026.

ART. 3 - MODALITA' DI RIMBORSO

Il buono spesa è rimborsato alla Ditta per l'importo indicato nello stesso dietro presentazione di documento (fattura elettronica) per la richiesta di rimborso riportante la dicitura "fuori campo IVA" e di apposito rendiconto e dei buoni spesa in originale, previa verifica della regolarità della documentazione presentata.

Il Responsabile dei Servizi Sociali, verificata la documentazione di cui al comma 1 del presente articolo, provvede al rimborso del valore dei buoni spesa, previo controllo del D.U.R.C., la verifica all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti e la verifica all'Ufficio Tributi del Comune di Scordia di eventuali pendenze tributarie.

ART. 4 - CONDIZIONI

I buoni spesa sono personali e, pertanto, utilizzabili solo dal titolare indicato sul buono stesso. I buoni spesa non trasferibili, non cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

La Ditta verifica il corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, accerterà l'identità del beneficiario e verificherà che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi e firmerà il buono spesa trattenendolo.

La Ditta dichiara di essere in possesso di DURC regolare alla data odierna.

La Ditta si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia. La Ditta ottempera in tal senso scegliendo una tra le seguenti ipotesi, specificando che in caso di variazione si ci impegna a darne tempestiva comunicazione pena la risoluzione della convenzione:

- accredito su conto corrente bancario dedicato (indicare le coordinate IBAN) intrattenuto presso l'Istituto bancario _____ ed intestato a _____ con spese a carico della _____ e che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono: (cognome e nome) _____ C.F. _____;
- accredito su conto corrente postale dedicato (indicare le coordinate IBAN) intrattenuto presso l'Istituto bancario _____ ed intestato a _____ con spese a carico della Società Cooperativa Sociale I Girasoli e che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono: (cognome e nome) _____ C.F. _____ e (cognome e nome) _____ C.F. _____.

ART. 5 - BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

I beni da acquistare sono solamente quelli di prima necessità (quali a titolo indicativo e non esaustivo pane, pasta, carne, olio, sale, zucchero, frutta, verdura, prodotti essenziali per l'igiene personale e domestica quali sapone, dentifricio, carta igienica, shampoo, detersivo per piatti e pavimenti... nonché per l'acquisto di bombole del gas e prodotti per la prima infanzia quali latte, omogeneizzati, pannolini...) presso gli esercizi che aderiscono all'iniziativa.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al 31.12.2026.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI

La Ditta, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuta al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003.

ART. 8 - CONTROLLI

L'Amministrazione farà verifiche sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente Convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso all'operatore economico per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione della presente Convenzione sarà competente il Tribunale di Caltagirone.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Ditta

Il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Socio Assistenziale