Comune di Scordia

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(Nominata con DPR 5 Agosto 2024 ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 252)

DELIBERAZIONE N. 44 DEL 29 OTT. 2026

OGGETTO: Liquidazione somme per credito da lavoro dipendente. Pratica OSL n.**387**. Rischio anno 2022- dip. Gandolfo Giuseppe, matricola n. 217.

L'anno duemilaventisei, il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE, alle ore 13:00 e seguenti, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 5/8/2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nelle persone di:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giorgio Giannì	Presidente	X	
Dott.ssa Angela Maccarrone	Componente	X	
Rag. Rosario Cardì	Componente	X	

e con la partecipazione della dipendente del Comune di Scordia Sig.ra Perracchio Marianna nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26 marzo 2024, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Scordia;

che con D.P.R., in data 5 agosto 2024, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 28 agosto 2024 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 2 settembre 2024 entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2 del TUEL;

che l 'OSL deve provvedere a tutti gli adempimenti come meglio descritti ed elencati all'art. 252, comma 4 del TUEL;

Considerato che:

- Ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL è stata avviata la procedura di rilevazione delle passività, invitando i creditori a presentare la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- La massa passiva accertata ai fini dei presenti criteri è quella definita ai sensi dell'art. 254, comma 3, del TUEL e che ad essa si farà fronte con la massa attiva definita dall'art. 255 del TUEL;
- Con delibera n. 4 del 07.05.2026 sono stati approvati i criteri e le procedure in ordine alla modalità ordinaria di accertamento e liquidazione dei debiti di cui al D.Lgs 267/2000 e DPR 378/93 come segue:

a) la percentuale prevista dal D.Lgs 267/2000 è determinata nella misura del 100% dell'importo del debito oltre gli interessi come da art. 8 comma 4 e rivalutazione come da art. 8 comma 5 del DPR 378/93;
b) i crediti relativi al salario accessorio da riconoscere ai dipendenti saranno liquidati per intero e con immediatezza;
c) con riferimento ai debiti rimanenti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla vigente normativa, la proposta di pagamento della pretesa debitoria sarà effettuata nel rispetto del criterio cronologico. In particolare:
    - ai creditori che hanno avanzato istanza di ammissione al passivo, si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, comprovato dal numero di protocollo generale dell'Ente;
    - ai creditori che non hanno avanzato istanza di ammissione al passivo, si adotterà il criterio dell'anzianità del debito ma soltanto dopo la definizione delle istanze dei creditori istanti;
d) gli eventuali crediti vantati dal Comune di Scordia nei confronti della Commissione Straordinaria di Liquidazione saranno liquidati per ultimi;

Visti:

Il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii;
Il D.P.R. 378/1993;
Le circolari del Ministero dell'Interno F.L. 21/1993 e F.L. 28/1997;
Le attestazioni rese dal responsabile del servizio competente;

Ritenuto

- che questo Organo Straordinario di Liquidazione ha individuato, tra le istanze di ammissione alla massa passiva, quelle relative ai lavoratori dipendenti;
- che in virtù delle attuali risorse finanziarie a disposizione presso la propria tesoreria, questo Organo intende procedere all'erogazione delle somme rientranti nella superiore fattispecie;
- che sull'istanza **prot. gen. 30738 del 10.12.2024 Pratica OSL n. 387 Gandolfo Giuseppe** è pervenuta attestazione resa dal competente Ufficio in data **28.09.2025 prot. 22186** con la quale si accerta il debito esprimendo parere favorevole del pagamento in favore dell'istante, relativo al salario accessorio per **rischio anno 2022** riconoscendo allo stesso la somma complessiva di **€ 148,35** oltre oneri riflessi come da dettaglio in atti, che si ammette alla massa passiva;
- che il suddetto credito è assistito da privilegio di primo grado;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare la superiore narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, insieme agli atti ivi richiamati;
2. di ammettere alla massa passiva il creditore Gandolfo Giusppe, matricola n. 217, in atti generalizzato, per un importo complessivo **di € 148,35** oltre oneri riflessi di **€ 51,22**, per un totale di **€ 199,57**, come da dettaglio in atti;
3. Di dare mandato al personale di supporto di questo OSL di contattare il predetto creditore, affinchè renda formale accettazione del suddetto importo secondo la modulistica all'uopo approvata con espressa dichiarazione di ***essere integralmente soddisfatto relativamente al credito e di non aver null'altro a pretendere a titolo di*** **rischio anno 2022;**
4. Di procedere alla liquidazione ed al pagamento della somma come sopra, disponendo che l'Ufficio Ragioneria e Risorse Umane del Comune di Scordia emetta il relativo mandato, previa verifica di eventuali debiti nei confronti del Comune di Scordia, in favore del suddetto creditore per l'importo di **€ 148,35** totale, come da dettaglio in atti;
5. Di disporre che la somma totale di **€ 199,57** verrà pagata al Comune di Scordia e graverà sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione, il cui conto di tesoreria è presso la banca: Monte dei Paschi di Siena- Agenzia di Reggio Calabria;
6. Il Comune di Scordia rimane onerato di effettuare le ritenute fiscali e rilasciare le relative certificazioni previste per legge;
7. Di trasmettere la presente delibera alle Aree Economico Finanziaria e Risorse Umane affinchè si provveda al pagamento di tutti gli oneri e ritenute complessivamente dovuti, assolvendo a tutti gli adempimenti connessi, ivi compresi gli obblighi fiscali e previdenziali previsti per legge, e per i conseguenti riflessi sulla contabilità ordinaria, nonché al sindaco del Comune di Scordia per opportuna conoscenza;
8. Di dare mandato al personale di supporto all'OSL di provvedere alla pubblicazione della presente Delibera all'albo pretorio on-line sul sito ufficiale di questo Ente;
9. Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24.08.1993 n. 378 e la stessa sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii. e della L.R. 44/1991 e ss.mm.ii. a cura dell'Ente.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott. G. Giannì- dott.ssa A. Maccarrone – rag. R. Cardì

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Perracchio Marianna

	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro Pubblicazioni. Il Messo Notificatore _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ed ii.
dal ..... al .....
e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla residenza Municipale, lì ..... **IL SEGRETARIO COMUNALE**

_____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: il
a) ( ) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378

Dalla residenza Municipale, lì ..... IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

	La presente deliberazione è stata trasmessa per L'esecuzione all'Ufficio: _____ Lì _____ IL Responsabile dell'Ufficio di Segreteria