Comune di Scordia

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(Nominata con DPR 5 Agosto 2024 ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 252)

DELIBERAZIONE N. 105 **DEL** 29 OTT. 2026

OGGETTO: Liquidazione somme per credito da lavoro dipendente. Pratica OSL n. **105** – Particolari responsabilità anno 2019- Dipendente Di Stefano Sebastiano, matricola n. **64**.

L'anno duemilaventisei, il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE, alle ore 13:00 e seguenti, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 5/8/2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nelle persone di:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giorgio Giannì	Presidente	X	
Dott.ssa Angela Maccarrone	Componente	X	
Rag. Rosario Cardì	Componente	X	

e con la partecipazione della dipendente del Comune di Scordia Sig.ra Perracchio Marianna nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26 marzo 2024, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Scordia;

che con D.P.R., in data 5 agosto 2024, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 28 agosto 2024 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 2 settembre 2024 entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2 del TUEL;

che l 'OSL deve provvedere a tutti gli adempimenti come meglio descritti ed elencati all'art. 252, comma 4 del TUEL;

Considerato che:

- Ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL è stata avviata la procedura di rilevazione delle passività, invitando i creditori a presentare la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- La massa passiva accertata ai fini dei presenti criteri è quella definita ai sensi dell'art. 254, comma 3, del TUEL e che ad essa si farà fronte con la massa attiva definita dall'art. 255 del TUEL;
- Con delibera n. 4 del 07.05.2026 sono stati approvati i criteri e le procedure in ordine alla modalità ordinaria di accertamento e liquidazione dei debiti di cui al D.Lgs 267/2000 e DPR 378/93 come segue:

a) la percentuale prevista dal D.Lgs 267/2000 è determinata nella misura del 100% dell'importo del debito oltre gli interessi come da art. 8 comma 4 e rivalutazione come da art. 8 comma 5 del DPR 378/93;
b) i crediti relativi al salario accessorio da riconoscere ai dipendenti saranno liquidati per intero e con immediatezza;
c) con riferimento ai debiti rimanenti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla vigente normativa, la proposta di pagamento della pretesa debitoria sarà effettuata nel rispetto del criterio cronologico. In particolare:
    - ai creditori che hanno avanzato istanza di ammissione al passivo, si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, comprovato dal numero di protocollo generale dell'Ente;
    - ai creditori che non hanno avanzato istanza di ammissione al passivo, si adotterà il criterio dell'anzianità del debito ma soltanto dopo la definizione delle istanze dei creditori istanti;
d) gli eventuali crediti vantati dal Comune di Scordia nei confronti della Commissione Straordinaria di Liquidazione saranno liquidati per ultimi;

Visti:

Il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii;
Il D.P.R. 378/1993;
Le circolari del Ministero dell'Interno F.L. 21/1993 e F.L. 28/1997;
Le attestazioni rese dal responsabile del servizio competente;

Ritenuto

- che questo Organo Straordinario di Liquidazione ha individuato, tra le istanze di ammissione alla massa passiva, quelle relative ai lavoratori dipendenti;
- che in virtù delle attuali risorse finanziarie a disposizione presso la propria tesoreria, questo Organo intende procedere all'erogazione delle somme rientranti nella superiore fattispecie;
- che sull'istanza **prot. gen. 25906 del 22/10/2024 Pratica OSL n. 105 di Di Stefano Sebastiano**, è pervenuta attestazione resa dal competente Ufficio in data **02.10.2026 prot. 27622**, con la quale si accerta il debito esprimendo parere favorevole del pagamento in favore dell'istante, relativo al salario accessorio per particolari responsabilità anno 2019 (parte stabile del fondo di cui all'art. 79 del CCNL) riconoscendo allo stesso la somma complessiva di **€ 256,50** oltre oneri riflessi come da dettaglio in atti, che si ammette alla massa passiva;
- che il suddetto credito è assistito da privilegio di primo grado;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare la superiore narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, insieme agli atti ivi richiamati;
2. di ammettere alla massa passiva il creditore **Di Stefano Sebastiano**, matricola n. **64**, in atti generalizzato, per un importo complessivo di **€ 256,50** oltre oneri riflessi di **€ 84,53**, per un totale di **€ 341,03**, come da dettaglio in atti;
3. Di dare mandato al personale di supporto di questo OSL di contattare il predetto creditore, affinché renda formale accettazione del suddetto importo secondo la modulistica all'uopo approvata con espressa dichiarazione *di* ***essere integralmente soddisfatto relativamente al credito e di non avere null'altro a pretendere a titolo di*** **particolari responsabilità anno 2019**;
4. Di procedere alla liquidazione ed al pagamento della somma come sopra, disponendo che l'Ufficio Ragioneria e Risorse Umane del Comune di Scordia emetta il relativo mandato, previa verifica di eventuali debiti nei confronti del Comune di Scordia, in favore del suddetto creditore per l'importo di **€ 256,50**, come da dettaglio in atti;
5. Di disporre che la somma totale **€ € 341,03** verrà pagata al Comune di Scordia e graverà sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione, il cui conto di tesoreria è presso la banca: Monte dei Paschi di Siena- agenzia di Reggio Calabria;
6. Il Comune di Scordia rimane onerato di effettuare le ritenute fiscali e rilasciare le relative certificazioni previste per legge;
7. Di trasmettere la presente delibera alle Aree Economico Finanziaria e Risorse Umane affinchè si provveda al pagamento di tutti gli oneri e ritenute complessivamente dovuti, assolvendo a tutti gli adempimenti connessi, ivi compresi gli obblighi fiscali e previdenziali previsti per legge, e per i conseguenti riflessi sulla contabilità ordinaria, nonché al sindaco del Comune di Scordia per opportuna conoscenza;
8. Di dare mandato al personale di supporto all'OSL di provvedere alla pubblicazione della presente Delibera all'albo pretorio on-line sul sito ufficiale di questo Ente;
9. Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 24.08.1993 n. 378 e la stessa sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii. e della L.R. 44/1991 e ss.mm.ii. a cura dell'Ente.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott. G. Giannì- dott.ssa A. Maccarrone – rag. R. Cardì

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Perracchio Marianna

	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro Pubblicazioni. Il Messo Notificatore _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ed ii.
dal ..... al .....
e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla residenza Municipale, lì ..... **IL SEGRETARIO COMUNALE**

_____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: il
a) ( ) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378

Dalla residenza Municipale, lì ..... IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

	La presente deliberazione è stata trasmessa per L'esecuzione all'Ufficio: _____ Lì _____ IL Responsabile dell'Ufficio di Segreteria