Comune di Scordia

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(Nominata con DPR 5 Agosto 2024 ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 252)

DELIBERAZIONE N. 102 DEL 29/10/2026

OGGETTO: Dissesto finanziario del Comune di Scordia – Destinazione di risorse finanziarie della gestione liquidatoria a sostegno delle attività di recupero e riscossione dei crediti tributari e idrici di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, finalizzate all'incremento della massa attiva Richiesta del Responsabile dei Servizi Finanziari.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di ottobre , alle ore 13:00 e seguenti, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 5/8/2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con l'intervento dei signori:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giorgio Giannì	Presidente	X	
Dott.ssa Angela Maccarrone	Componente	X	
Rag. Rosario Cardì	Componente	X	

e con la partecipazione della dipendente del Comune di Scordia Sig.ra Perracchio Marianna nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26 marzo 2024, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Scordia;

che con D.P.R., in data 5 agosto 2024, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

che in data 28 agosto 2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che l'insediamento dell'OSL presso l'ente è avvenuto in data 2 settembre 2024 entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2 del TUEL;

che l 'OSL deve provvedere a tutti gli adempimenti come meglio descritti ed elencati all' art. 252, comma 4 del TUEL;

Vista la nota prot.29135 del 17-10-2026 del Comune di Scordia, a firma del Responsabile dell'Area 2 – Servizi Finanziari, avente per oggetto : " Riscossione coattiva dei ruoli IMU 2021, TARI 2021 ed IDRICO 2022, richiesta anticipazione delle somme occorrenti per l'espletamento della relativa attività", con la quale viene richiesta l'anticipazione di somme occorrenti per l'espletamento dell'attività, già avviata, di riscossione coattiva dei ruoli sopra indicati, tutti di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

Preso atto che è stata richiesta la somma complessiva di € 246.392,57 così distinta:

- € 18.000,00 concernente la spesa relativa alla fase iniziale della riscossione coattiva del ruolo, idrico 2022 (costituita solamente dalla stampa, imbustamento e postalizzazione),
- € 228.392,57 concernente la spesa occorrente per l'attività necessaria per la riscossione coattiva dei ruoli IMU e TARI 2021 per l'attività che prevede l'espletamento di tutto l'iter di legge fino alla fase finale del pignoramento presso terzi;
- **Considerato che** il recupero dei crediti tributari e idrici rientranti nella competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione costituisce un'attività funzionale all'acquisizione di risorse finanziarie da destinare alla gestione liquidatoria e al consolidamento della relativa massa attiva;

Ritenuto che l'intervento dell'Organo Straordinario di Liquidazione debba essere limitato alla valutazione della disponibilità delle risorse della gestione liquidatoria e alla relativa destinazione finanziaria, senza comportare alcuna ingerenza nelle competenze gestionali, amministrative, tecniche e contrattuali attribuite al Responsabili del Servizio interessato;

Precisato che:

- ✓ la presente deliberazione non costituisce approvazione, da parte dell'Organo Straordinario di Liquidazione, della procedura di affidamento, del valore economico del contratto, dei corrispettivi, delle condizioni contrattuali o delle modalità operative del servizio;
- ✓ tali profili restano di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio interessato, che vi provvederà mediante gli ordinari atti amministrativi del Comune, nel rispetto della normativa vigente e delle responsabilità attribuitegli dall'ordinamento;
- ✓ la disponibilità finanziaria assicurata dalla presente deliberazione è finalizzata a sostenere le attività di recupero e riscossione dei crediti tributari di competenza della gestione liquidatoria, in funzione dell'incremento della massa attiva, e non comporta alcun trasferimento all'Organo Straordinario di Liquidazione delle competenze proprie della gestione ordinaria;

Visti

Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

IL D.P.R. 24/08/1993, n. 378;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** della richiesta presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, prot. 29135 del 17-10-2026, avente per oggetto: "Riscossione coattiva dei ruoli IMU 2021, TARI 2021 ed IDRICO 2022, richiesta anticipazione delle somme occorrenti per l'espletamento della relativa attività" concernente la necessità di assicurare la disponibilità delle risorse finanziarie occorrenti per lo svolgimento delle attività di recupero e riscossione dei crediti tributari e idrici di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

3. **Di riconoscere** la finalità finanziaria dell'intervento, in quanto diretto a favorire il recupero di entrate tributarie rientranti nella gestione liquidatoria e il conseguente incremento della massa attiva destinata al risanamento dell'Ente.
4. **Di autorizzare**, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e utilizzabili dalla gestione liquidatoria, dando atto della determinazione n. 72 del 15/03/2026 N. Gen. 381 del 15/03/2026, la destinazione di un importo massimo pari a € 246.392,57 a sostegno delle attività di recupero e riscossione dei crediti tributari e idrici di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, subordinatamente alla verifica della legittimità della spesa e della relativa modalità di finanziamento.
5. **Di stabilire** che la disponibilità finanziaria di cui al punto precedente è finalizzata esclusivamente ad assicurare la copertura delle spese ammissibili connesse alle predette attività, senza che la presente deliberazione comporti l'approvazione o la determinazione degli importi contrattuali, dei corrispettivi, delle condizioni economiche o delle clausole negoziali relative all'eventuale affidamento del servizio.
6. **Di precisare** che
   - ✓ la presente deliberazione non costituisce approvazione, da parte dell'Organo Straordinario di Liquidazione, della procedura di affidamento, del valore economico del contratto, dei corrispettivi, delle condizioni contrattuali o delle modalità operative del servizio;
   - ✓ tali profili restano di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio interessato, che vi provvederà mediante gli ordinari atti amministrativi del Comune, nel rispetto della normativa vigente e delle responsabilità attribuitegli dall'ordinamento;
   - ✓ la disponibilità finanziaria assicurata dalla presente deliberazione è finalizzata a sostenere le attività di recupero e riscossione dei crediti tributari di competenza della gestione liquidatoria, in funzione dell'incremento della massa attiva, e non comporta alcun trasferimento all'Organo Straordinario di Liquidazione delle competenze proprie della gestione ordinaria;
7. **Di demandare** ai competenti uffici comunali l'adozione degli ordinari atti amministrativi e contabili necessari all'attuazione dell'intervento, nel rispetto della disciplina applicabile e delle rispettive competenze, assicurando la corretta imputazione delle spese e la separazione tra la gestione liquidatoria e la gestione ordinaria dell'Ente.
8. **Di disporre** l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma. 6, del D.P.R. 24.8.1993 n. 378 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

- Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale,
- Segretario Generale del Comune di Scordia;
- Responsabile Area 2 - Servizi Finanziari,
- Collegio dei Revisori dei Conti,
- Ufficio di Segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- o all'albo pretorio;
- o sul sito internet del Comune;
- o sulla sezione del sito internet dedicata all'OSL.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
Presidente: dott. Giorgio Giannì
Componente: dott.ssa Angela Maccarrone
Componente: rag. Rosario Cardì

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, viene approvato a voce.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
dott. G. Giannì- dott.ssa A. Maccarrone – rag. R. Cardì
Firmato a voce

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Perracchio Marianna

	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro Pubblicazioni. Il Messo Notificatore _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ed ii.
dal ..... al .....
e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla residenza Municipale, lì ..... **IL SEGRETARIO COMUNALE**

_____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: il
a) ( ) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378

Dalla residenza Municipale, lì ..... IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

	La presente deliberazione è stata trasmessa per L'esecuzione all'Ufficio: _____ Lì _____ IL Responsabile dell'Ufficio di Segreteria