



Comune di Scordia

(Città Metropolitana di Catania)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(Nominata con DPR 5 Agosto 2024 ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 252)

DELIBERAZIONE N. 6 DEL 09/07/2026

OGGETTO: Dissesto finanziario del Comune di Scordia. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventisei, il giorno nove del mese di Luglio, alle ore 13.40 e seguenti, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 5/8/2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nelle persone di:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giorgio Gianni	Presidente	X	
Dott.ssa Angela Maccarrone	Componente	X	
Rag. Rosario Cardì	Componente	X	

e con la partecipazione della dipendente del Comune di Scordia Sig.ra Perracchio Marianna nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26 marzo 2024, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Scordia;

che con D.P.R., in data 5 agosto 2024, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

che in data 28 agosto 2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che l'insediamento dell'OSL presso l'ente è avvenuto in data 2 settembre 2024 entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2 del TUEL;

che l'OSL deve provvedere a tutti gli adempimenti come meglio descritti ed elencati al' art. 252, comma 4 del TUEL;

Considerato che:

l'art. 4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993, dispone che "gli amministratori e il segretario dell'ente locale dissesato sono tenuti a fornire all'OSL locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammortamento, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie, preventivamente autorizzate, ed effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulle risorse della liquidazione";

Richiamata la deliberazione n. 03 del 02.04.2026 con la quale le dipendenti:

- La Spina Giuseppina, matricola n. 337, appartenente all'area degli istruttori, assunta con contratto a tempo indeterminato part time – Responsabile del Servizio Ragioneria dell'Area 2,
- Perracchio Marianna, matricola n. 264 appartenente all'area degli istruttori – assunta con contratto a tempo indeterminato pat-time – Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Area 1
- Spatone Lucia, matricola n. 327, appartenente all'area degli Istruttori -assunta con contratto a tempo indeterminato part time - Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile dell'Area 6,
- Vitellino Santina, matricola n. 324, appartenente all'area degli operatori esperti - assunta con contratto a tempo indeterminato part time - Responsabile del Servizio Acquedotto dell'Area 2,

sono state autorizzate in prosecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 D.Lvo 336/1996, confermato dall'art. 253 del TUEL, a svolgere lavoro straordinario fino a un massimo di trenta ore mensili sulla base del lavoro da svolgere fino al 31.06.2026, per garantire l'espletamento degli adempimenti di competenza dell'OSL;

Ritenuto necessario autorizzare in prosecuzione le dipendenti matricola nn. 264, 324, 327 e. 337, a svolgere lavoro straordinario fino al 31/12/2026 al fine di garantire l'espletamento degli adempimenti di competenza dell'OSL;

Visti

Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

IL D.P.R. 24/08/1993, n. 378;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare in prosecuzione le dipendenti:
 - La Spina Giuseppina, matricola n. 337, appartenente all'area degli istruttori, assunta con contratto a tempo indeterminato part time – Responsabile del Servizio Ragioneria dell'Area 2,
 - Perracchio Marianna, matricola n. 264 appartenente all'area degli istruttori – assunta con contratto a tempo indeterminato pat-time – Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Area 1
 - Spatone Lucia, matricola n. 327, appartenente all'area degli Istruttori -assunta con contratto a tempo indeterminato part time - Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile dell'Area 6,
 - Vitellino Santina, matricola n. 324, appartenente all'area degli operatori esperti - assunta con contratto a tempo indeterminato part time - Responsabile del Servizio Acquedotto dell'Area 2,ai sensi e per gli effetti del citato art. 4 D.P.R. 378/1993 modificato ed integrato dall'art. 44 D.Lvo 336/1996, confermato dall'art. 253 del TUEL, allo svolgimento del lavoro straordinario per il periodo fino ad un massimo di 30 ore mensili sulla base del lavoro da svolgere, in prosecuzione fino al 31/12/2026 per garantire l'espletamento degli adempimenti di competenza dell'OSL;
3. di precisare che il personale di cui sopra, espletterà le prestazioni di straordinario nelle ore e con le modalità che questo OSL riterrà più opportuno, in base alle esigenze della gestione e dell'organizzazione, al fine di garantire gli adempimenti e servizi di competenza, facendo carico



alle stesse collaboratrici di documentare la prestazione resa con l'utilizzo di orologio segna presenza;

4. di provvedere con successivo o separato atto deliberativo alla liquidazione dei compensi spettanti in ragione del lavoro straordinario effettivamente prestato dal personale citato con onere a carico della gestione della liquidazione;
5. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma. 6, del D.P.R. 24.8.1993 n. 378 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

Sindaco;

Segretario Generale del Comune di Scordia;

Ufficio di Segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- o all'albo pretorio;
- o sul sito internet del Comune;
- o sulla sezione del sito internet dedicata all'OSL.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Presidente: Dott. Giorgio Gianni

Componente: Dott.ssa Angela Maccarrone

Componente: Rag. Rosario Cardì



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott. G. Gianni- dott.ssa A. Maccarrone – rag. R. Cardì

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Perracchio Marianna

Marianna Perracchio

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____
al _____, con il n. _____ del Registro
Pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ed ii.

dal al

e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA: il

a) () ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per

L'esecuzione all'Ufficio: _____

Li _____

IL Responsabile dell'Ufficio di Segreteria