



COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania
VIA TRABIA, 15 - 95048 SCORDIA (CT)
Tel. Centralino 095 651111 - Fax n. 095 7936000
Indirizzo PEC: comune.scordia@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

nr. 48 del Reg. data 10.06.2024

OGGETTO: Avvio procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2 - Economico Finanziaria e Tributi.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno Dieci del mese di Giugno alle ore 18.00 segg.,
☒ in modalità telematica ☐ nell'aula delle adunanze convocata dal Sindaco, si è riunita la
Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. BARCHITTA FRANCESCO	☒	☐	Sindaco
2. CALANDRA GAETANO	☒	☐	Assessore
3. CALLERI GIUSEPPE	☒	☐	Assessore
4. LA MAGNA GABRIELE ROCCO	☒	☐	Assessore
5. MILGA EGLE	☒	☐	Assessore
6. VENTURA PAOLO MAURIZIO	☒	☐	Assessore
TOTALE	<u>6</u>	<u>0</u>	

Assiste il Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia. Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....
modifiche/sostituzioni (1)

☒ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata all'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di Deliberazione n° 1 del 08.04.2024 dell'Area 6

Oggetto: **Avvio procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi.**

IL RESPONSABILE AREA 6

RICHIAMATE

- La deliberazione n. 19 del 18/05/2022 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale di approvazione del DUP - Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- La deliberazione n.20 del 18/05/2022 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 14.07.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2022;

DATO ATTO che per l'approvazione dei superiori Rendiconti della Gestione Il comune di Scordia si è avvalso di quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000 all'art. 151 comma 8 bis: *"8-bis. Se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le 'Previsioni definitive di competenza' gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 163, comma 1. Ferma restando la procedura prevista dall'articolo 141 per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e fermo restando quanto previsto dall'articolo 52 del codice della giustizia contabile, di cui all'allegato 1 al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174, l'approvazione del rendiconto determina il venir meno dell'obbligo di deliberare il bilancio di previsione dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce";*

ATTESO che

- il Titolo IV - capo terzo del TUEL, all'art.110, comma 1, prevede esplicitamente: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";*
- il Comune ispira la propria azione relativa all'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;

- ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, *"Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*;
- il comma 2 del superiore articolo 5 dispone che *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro"*;

TENUTO CONTO

- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve temperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- che l'art.50, comma 10, del TUEL conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art.110 del TUEL;
- che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo;
- che l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/01, ai commi 3, 4 e 4-bis prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede con cadenza almeno triennale alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;
- che tale documento di programmazione deve riflettere le scelte dell'Amministrazione anche in merito alla modalità di copertura di posti con funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n°42 del 26.03.2024 con la quale è stata operata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi e approvato il nuovo assetto macrostrutturale (c.d. organigramma) dell'Ente;

ATTESO che la responsabilità gestionale dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi, in assenza all'interno dell'Ente di professionalità idonea a ricoprire tale ruolo, è stata temporaneamente affidata ad interim al Responsabile dell'Area 6, in attesa di poter procedere al conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un soggetto all'esterno dell'Ente in possesso dell'appropriata qualificazione, esperienza e competenza cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi;

RICHIAMATO l'art 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che prevede la possibilità di poter stipulare contratti a tempo determinato con soggetti esterni, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente;

CONSTATATA la situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell'Ente, al momento priva di professionalità che possano ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Servizi Finanziari;

CONSIDERATO ancora che a breve sarà approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 nella quale sarà prevista l'assunzione di una unità di personale, area Funzionari e di Elevata Qualificazione, a 36 ore settimanale da reclutare attraverso la procedura prevista ai sensi dell'art. 110, c. 1, D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le funzioni ed attribuzioni di Responsabile di E.Q. dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi;

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente procedere all'avvio della procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato e full time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2, provvedendo nell'immediato alla pubblicazione del relativo avviso pubblico di selezione, senza subordinarlo alla rideterminazione della dotazione organica ed all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 (atti, questi, che saranno comunque redatti, approvati ed essere autorizzati dalla COSFEL prima dell'assunzione in argomento);

PRECISATO, altresì, che la posizione in oggetto viene determinata nel rispetto della misura non superiore al 30% del totale delle qualifiche dirigenziali istituite nella dotazione organica di questo Comune, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUOEL;

CONSIDERATO

- che questo Ente in atto si trova in Dissesto finanziario, così come deliberato con verbale di Consiglio Comunale n.7 del 26.03.2024, e non può procedere ad assunzione di personale ai sensi della vigente normativa;
- che tale condizione finanziaria impone all'Ente di sottoporre all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) l'avvio della procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui attribuire la Responsabilità dell'Area 2, di cui alla presente deliberazione;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, interamente richiamate quale parte integrante e sostanziale:

- 1) **DI AVVIARE** la procedura per la selezione pubblica per l'individuazione di un candidato a cui attribuire la qualifica funzionale di Funzionario di Elevata Qualificazione e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi, con contratto a tempo pieno e determinato per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000";
- 3) **DI PROVVEDERE** nell'immediato alla pubblicazione del relativo avviso pubblico di selezione, senza subordinarlo alla rideterminazione della dotazione organica ed all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 (atti, questi, che saranno comunque redatti ed approvati prima dell'assunzione in argomento);
- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile AREA 6 ♦ Risorse Umane - Ced - Servizi Demografici ed Elettorali l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
- 5) **DI SUBORDINARE** all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) il conferimento dell'incarico di cui alla presente deliberazione;
- 6) **DI DARE ATTO**
 - che la procedura di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 110, primo comma, nella parte in cui prevede l'espletamento di una procedura di carattere comparativo e selettivo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura stessa;
 - che il contratto sottoscritto a conclusione della procedura selettiva da parte della persona individuata prevede un impegno lavorativo di 36 ore settimanali ed avrà durata annuale, rinnovale sino a concorrenza del mandato del Sindaco;

- che l'interruzione anticipata dell'incarico può essere disposta, con apposito provvedimento, quando il livello dei risultati conseguiti si evidenzia inadeguato od anche solamente per il venir meno del rapporto di fiducia, dandone comunicazione di disdetta, in caso di recesso, almeno 15 giorni prima;
 - che la selezione è finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma ad un elenco di candidati idonei;
 - che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali (Diploma di laurea DL - vecchio ordinamento universitario oppure Laurea LS o LM nuovo ordinamento in Economia, Scienze Politiche o titolo equipollente);
- 7) **DI STABILIRE** sin d'ora che nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 sarà prevista l'assunzione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a 36 ore settimanale, da reclutare attraverso la procedura prevista ex art. 110, c.1, del D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'Area 2 – Economico finanziaria e Tributi;
- 8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Scordia;

Il proponente
Responsabile Area 6
Grazio MANUELE



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, 08.04.2024

Il Capo Area6.....

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità contabile";

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, 08.04.2024

Il Capo Area Finanze

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Il Responsabile
Grazio Manuele

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

☐ si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
	€				

☐ si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

☐ si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

Scordia, _____

Il Capo Area

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile E NON SI APPONE l'attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega".

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GEN.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su Amministrazione Trasparente, nella sezione
☐ sottosezione

Scordia _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

il giorno _____

- ☐ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Scordia _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- ☐ Capigruppo Consiliare
- ☐ Presidente del Consiglio Comunale
- ☐ Collegio dei Revisori dei Conti
- ☐ Nucleo di Valutazione
- ☐ Presidenza Regione Siciliana
- ☐ Assessorato Reg.le _____

- ☐ Prefettura di Enna
- ☐ Procura Corte dei Conti
- ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU
- ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)

Altro _____

Scordia _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Scordia, _____

Timbro dell'Ente

Il Funzionario Incaricato



COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 6 ♦ RISORSE UMANE - CED - SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Il Responsabile dell'Area 6

RICHIAMATO l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n.165;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici dell'ente;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 000 del 00.04.2024;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali;

VISTA la Delibera della Giunta Municipale n. del 00.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato apposito indirizzo per procedere all'assunzione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con specifiche competenze nel settore economico amministrativo, ex art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di Funzionario di E.Q., ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui attribuire la Responsabilità dell'Area 2 - Economico Finanziaria e Tributi, con contratto di lavoro a tempo determinato per 36 ore settimanali.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico spettante come da vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, area dei funzionari ed elevata qualificazioni, con l'aggiunta della retribuzione di posizione

prevista, che potrà essere oggetto di variazione a seguito di eventuali mutamenti organizzativi dell'Ente e nuova pesatura delle posizioni da parte del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà la durata pari ad un anno, prorogabile anche più volte fino a concorrenza del mandato del Sindaco.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'Ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico - finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente; in particolare l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con apposito provvedimento, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato, nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia e dandone disdetta, in caso di recesso, almeno 15 giorni prima.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato previste, nei limiti delle norme contrattuali e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

LUOGO E ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di Scordia. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e pieno. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per fare fronte ad esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli ed alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

- A. Cittadinanza italiana, anche con riferimento all'art. 1 del DPCM 07.02.1994 n.174;
- B. Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- C. Godimento dei diritti civili e politici;
- D. Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie dell'attività da svolgere (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili);

- E. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'unione Europea o Stati terzi);
- F. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- G. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- H. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I. Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- J. Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- K. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- L. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Per la partecipazione alla selezione e richiesto:

- A. Possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Economia o Scienze Politiche.

Sono consentiti titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

- B. Comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'area attinente all'oggetto della selezione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Scordia e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno, con una delle seguenti modalità:

- A. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- B. invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune.scordia@legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- C. spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Scordia, via Trabia, 15 – Scordia (CT) acquisita al protocollo entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;

La busta contenente la domanda di ammissione, o l'oggetto della PEC, devono riportare la seguente indicazione: **"Domanda per la partecipazione all'avviso per la selezione ex art. 110 del TUEL per un Funzionario di E.Q. – Responsabile Area 2"**.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Scordia entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n.821/2005 e s.m.i);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dettagliato debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi rispettivamente dell'art 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- a) l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf non modificabile;
- c) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Risorse Umane procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso da parte dei medesimi dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

La selezione viene effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti e colloqui di tipo valutativo-attitudinali espletati dal Sindaco, assistito dal Segretario Comunale.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Responsabile dell'ufficio Risorse Umane.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma ad un elenco di candidati idonei.

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scordia.

L'Amministrazione Comunale di Scordia si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

La sede del colloquio sarà presso la stanza del Sindaco, sita al piano primo di Palazzo Modica in Piazza Umberto I - 95048 Scordia (CT).

I colloqui si terranno in data e ora che saranno comunicati tramite il sito web istituzionale del Comune di Scordia.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, il candidato individuato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

Gli effetti del provvedimento di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Scordia mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'assunzione di cui al presente avviso resta comunque subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), interpellata in merito al conferimento di tale incarico.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le sole finalità istituzionali ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Scordia in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Risorse Umane Orazio MANUELE (orazio.manuele@comune.scordia.ct.it). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente (ufficio.personale@comune.scordia.ct.it)

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Scordia, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Il Responsabile dell'Area 6
Risorse Umane - Ced - Servizi Demografici ed Elettorali
Orazio MANUELE

ALLEGATO A - Fac-simile di domanda

Al Comune di Scordia
Via Trabia, n. 15
95048 Scordia (CT)

Il/la sottoscritto/a Cognome Nome nato/a
il Codice Fiscale residente a in via
..... indirizzo e-mail

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, di un Funzionario di Elevata Qualificazione, a cui conferire le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi. Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- a) di essere in possesso del seguente Diploma di laurea in:
conseguito in data presso con la votazione
- b) di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere in possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'unione europea;
- e) di possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;
- g) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- m) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;
- n) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di ☐ Consentire ☐ Non consentire la comunicazione dei propri dati;

Allega:

- 3. curriculum dettagliato, datato e sottoscritto, contenente la descrizione dell'attività professionale svolta nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;
- 4. Copia di un valido documento di riconoscimento.

Luogo data

Firma