

RE



COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania
VIA TRABIA, 15 - 95048 SCORDIA (CT)
Tel. Centralino 095 651111 - Fax n. 095 7936000
Indirizzo PEC: comune.scordia@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

nr. 60 del Reg. data 05-06-2023

OGGETTO: Modifiche alla deliberazione di Giunta Municipale n.39 del 02.05.2023 di approvazione del nuovo assetto organizzativo della Macrostruttura dell'Ente e dell'Organigramma.

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di giugno alle ore 13,55 e segg.,
☒ in modalità telematica ☐ nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. BARCHITTA FRANCESCO	☒	☐	Sindaco
2. CALANDRA GAETANO	☐	☒	Assessore
3. CALLERI GIUSEPPE	☐	☒	Assessore
4. LA MAGNA GABRIELE ROCCO	☒	☐	Assessore
5. MILGA EGLE	☒	☐	Assessore
6. VENTURA PAOLO MAURIZIO	☒	☐	Assessore

TOTALE 4 2

Assiste il Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia, Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
modifiche/sostituzioni (1)

☐
.....
☒ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 16 del 29.05.2023 DELL' AREA 2

OGGETTO: Modifiche alla deliberazione di Giunta Municipale n.39 del 02.05.2023 di approvazione del nuovo assetto organizzativo della Macrostruttura dell'Ente e dell'Organigramma.

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Municipale n°39 del 02.05.2023 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Macrostruttura dell'Ente e dell'Organigramma;
- che con tale deliberazione l'assetto organizzativo dell'Ente, costituito da n°6 aree, veniva definito come di seguito indicato:

Area 1 – Settore amministrativo;

Area 2 – Settore Economico Finanziario, Risorse Umane e Ced;

Area 3 – Settore Tecnico LL.PP. e PNRR;

Area 4 – Settore Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata;

Area 5 – Settore Polizia Municipale;

Area 6 – Settore Anagrafico;

PRESO ATTO dell'errore materiale in cui si è incorso nel predisporre la planimetria descrittiva delle Aree, allegata alla citata deliberazione di G.M. n.39/2023, dove sono state invertite le denominazioni delle Aree 3 e 4 rispetto a quanto specificato nel testo della deliberazione stessa.

RITENUTO di dover intervenire per apporre le necessarie correzioni alla planimetria descrittiva delle Aree, ribadendo che nell'Area 3 viene allocato il Settore Tecnico LL.PP. e PNRR e nell'Area 4 il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente deliberazione ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n.48 del 11.12.1991;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **RIBADIRE** che l'assetto organizzativo dell'Ente è costituito da n°6 aree, come di seguito indicato:

Area 1 – Settore amministrativo;

Area 2 – Settore Economico Finanziario, Risorse Umane e Ced;

Area 3 – Settore Tecnico LL.PP. e PNRR;

Area 4 – Settore Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata;

Area 5 – Settore Polizia Municipale;

Area 6 – Settore Anagrafico;

2. **APPORTARE** le necessarie correzioni alla planimetria descrittiva delle Aree allegata alla deliberazione di G.M. n.39/2023, ribadendo che nell'Area 3 viene allocato il Settore Tecnico LL.PP. e PNRR e nell'Area 4 il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;
3. **APPROVARE** la planimetria descrittiva delle 6 Aree costituenti il nuovo assetto organizzativo macrostrutturale (c.d. Organigramma) dell'Ente, come meglio esposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione;
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Area 2 – Servizio Risorse Umane cui è demandata l'esecuzione, nonché al N.d.V. per quanto di competenza, ed alle OO.SS. e RR.SS.UU. quale informativa ex art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs.n.267/00.

Il Responsabile di P.O.

Orazio MANUELE



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, 28-05-2023

Il Capo Area
COMUNE DI SCORDIA
Area 2 • Economico-Finanziaria
Il Responsabile di P.O.
Orazio Manuele

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

Scordia, 28-05-2023

Il Capo Area Finanze
COMUNE DI SCORDIA
Area 2 • Economico-Finanziaria
Il Responsabile di P.O.
Orazio Manuele

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità contabile";

☐ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

☐ si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

☐ si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

☐ si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

Scordia, _____

Il Capo Area

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere **NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile **E NON SI APPONE** l'attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega".

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su Amministrazione Trasparente, nella sezione
☐ sottosezione

Scordia _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- ☐ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Scordia _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- | | |
|--|--|
| ☐ Capigruppo Consiliare | ☐ Prefettura di Enna |
| ☐ Presidente del Consiglio Comunale | ☐ Procura Corte dei Conti |
| ☐ Collegio dei Revisori dei Conti | ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti |
| ☐ Nucleo di Valutazione | ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU |
| ☐ Presidenza Regione Siciliana | ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc) |
| ☐ Assessorato Reg.le _____ | Altro _____ |

Scordia _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Scordia, _____

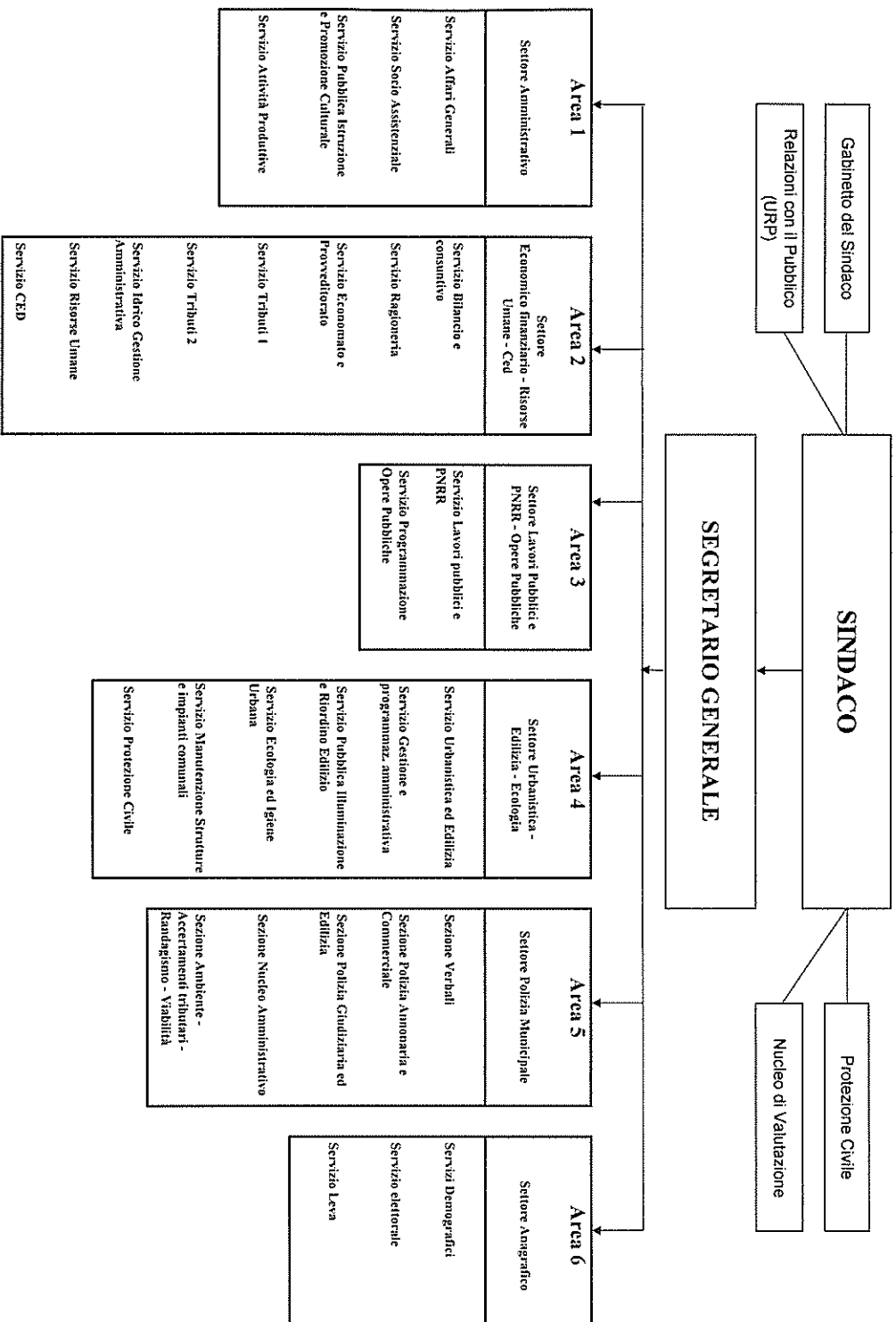
Il Funzionario Incaricato

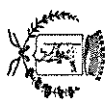
Timbro dell'Ente



COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

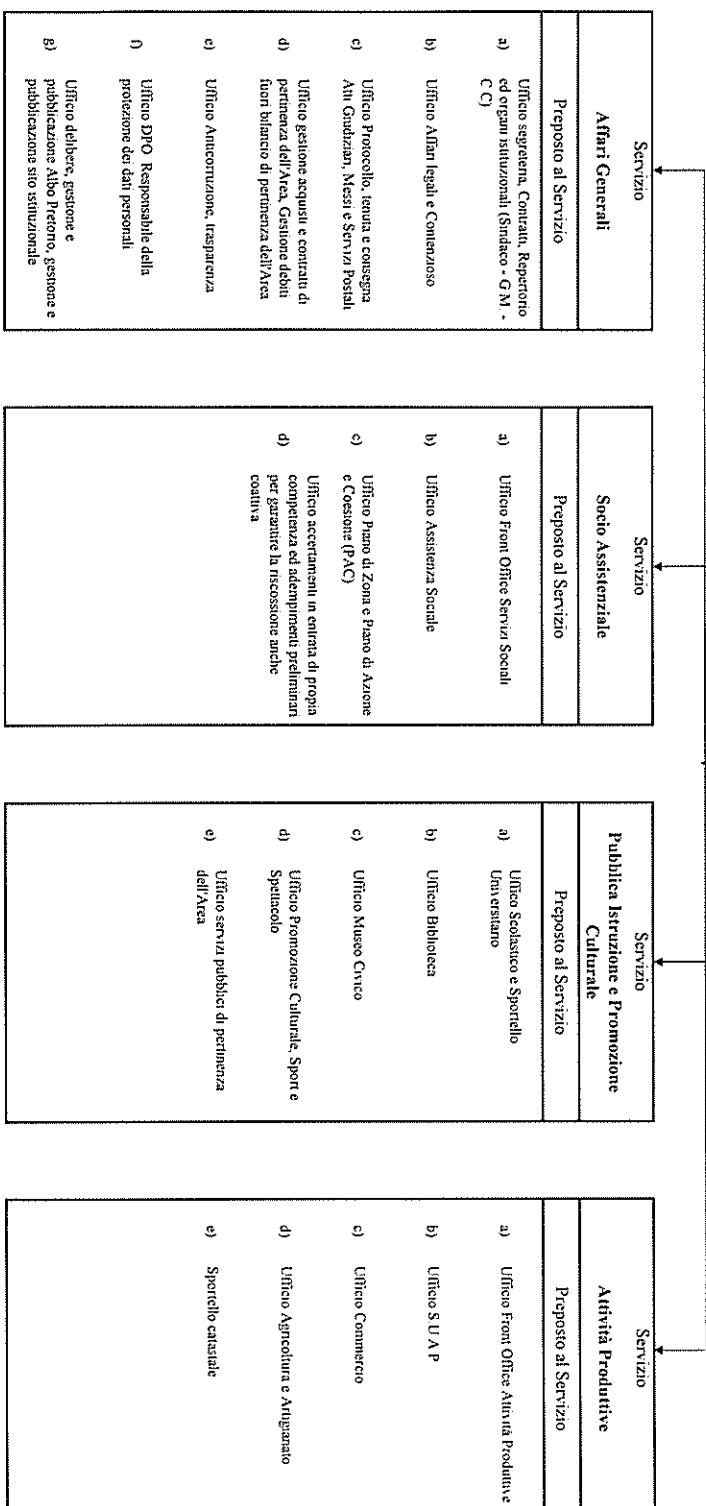


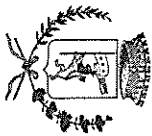


COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

AREA I
Affari generali - Socio assistenziali - Pubblica Istruzione e Promozione culturale - Attività produttive
RESPONSABILE DI P.O.





COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

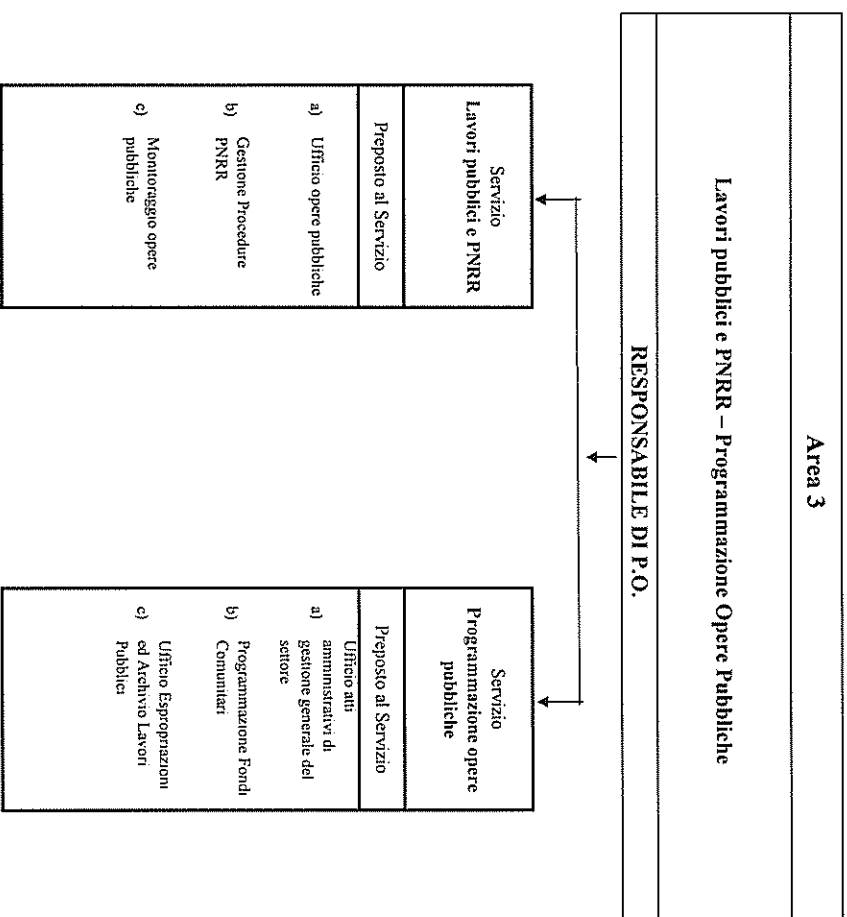
AREA 2	
Bilancio e Consuntivo - Ragioneria - Economato e Provveditorato - Tributi	
Idrico gestione amministrativa - Risorse umane gestione giuridica ed economica - CED	
RESPONSABILE DI P.O.	

Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio
Bilancio e Consuntivo	Ragioneria	Economato e Provveditorato	Tributi 1	Tributi 2	Idrico gestione amministrativa	Risorse umane gestione giuridica ed economica
Preposto al Servizio	Preposto al Servizio	Preposto al Servizio	Preposto al Servizio	Preposto al Servizio	Preposto al Servizio	Preposto al Servizio
a) Ufficio Previsione e Consuntivo	Ufficio entrate ed uscite, accertamenti, riscossioni, impegni, pagamenti ed emissione mandati	a) Ufficio Economato e Provveditorato	Ufficio Imu (emissione ruoli e bollettazioni, accertamenti, riscossioni, avvio procedure recupero somme)	Uff. Tari (emissione ruoli, bollettazione, accertamenti e riscossioni, avvio procedure recupero somme)	a) Ufficio emissione ruoli e bollettazione	a) Ufficio gestione giuridica del personale
b) Ufficio società partecipate e bilancio consolidato	Ufficio fatturazione elettronica comunale e certificazione crediti su relazione del Cap/Area	b) Ufficio tenuta inventario, controllo e gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare	Ufficio accertamenti in entrata di propria competenza, adempimenti per garantire la ricezione anche coattiva	Ufficio Canone Unico e pubbliche affezioni (riscossione e avvio recupero somme)	Ufficio accertamenti e riscossione, avvio procedure recupero somme	b) Ufficio gestione economica del personale
c) Monitoraggio pareggio di bilancio, conto del patrimonio	c) Ufficio Revisioni dei Conti	c) Gestione acquisti e contratti di pertinenza dell'Area	Ufficio gestione debiti fuori bilancio di pertinenza dell'Area	c) Ufficio contenzioso di pertinenza dell'Area	c) Ufficio contratti e disdette	c) Ufficio conto annuale
d) Ufficio controllo di gestione e Statistica	d) Ufficio Iva	Ufficio autotrasporto comunale (gestione d) utilizzo, interventi di manutenzione, polizze assicurative e bolli)			d) Ufficio lettura e verifica contatori	d) Ufficio Nucleo di valutazione
e) Ufficio pagamenti debiti P.A.	e) Ufficio servizi pubblici di pertinenza dell'Area	Ufficio contratti di telefonia, affidamento, gestione, liquidazione e controllo canoni				
f) Ufficio fiscale, gestione debiti fuori bilancio di pertinenza dell'Area	f) Ufficio Tesoreria					
						Ufficio servizi tecnologici ed informatici
						Ufficio sito istituzionale dell'Ente
						Ufficio assistenza utenza telefonica dell'Ente
						Ufficio gestione acquisti e contratti di pertinenza dell'Area



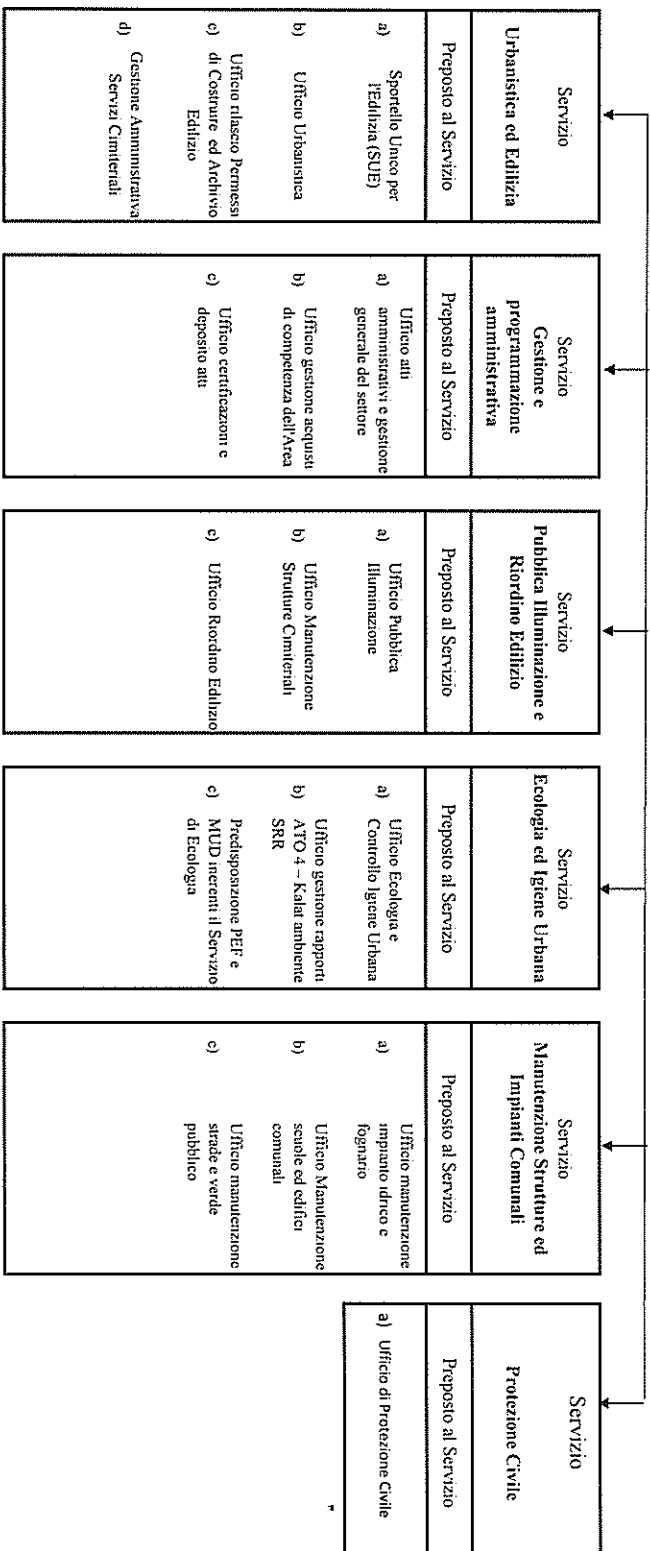
COMUNE D I SCORDIA

Città Metropolitana di Catania





Area 4	
Urbanistica ed Edilizia – Programmazione amministrativa – Illuminazione Pubblica e Riordino Edilizio - Ecologia ed Igiene Urbana - Manutenzione Strutture e Impianti Comunali - Protezione Civile	
RESPONSABILE DI P.O.	





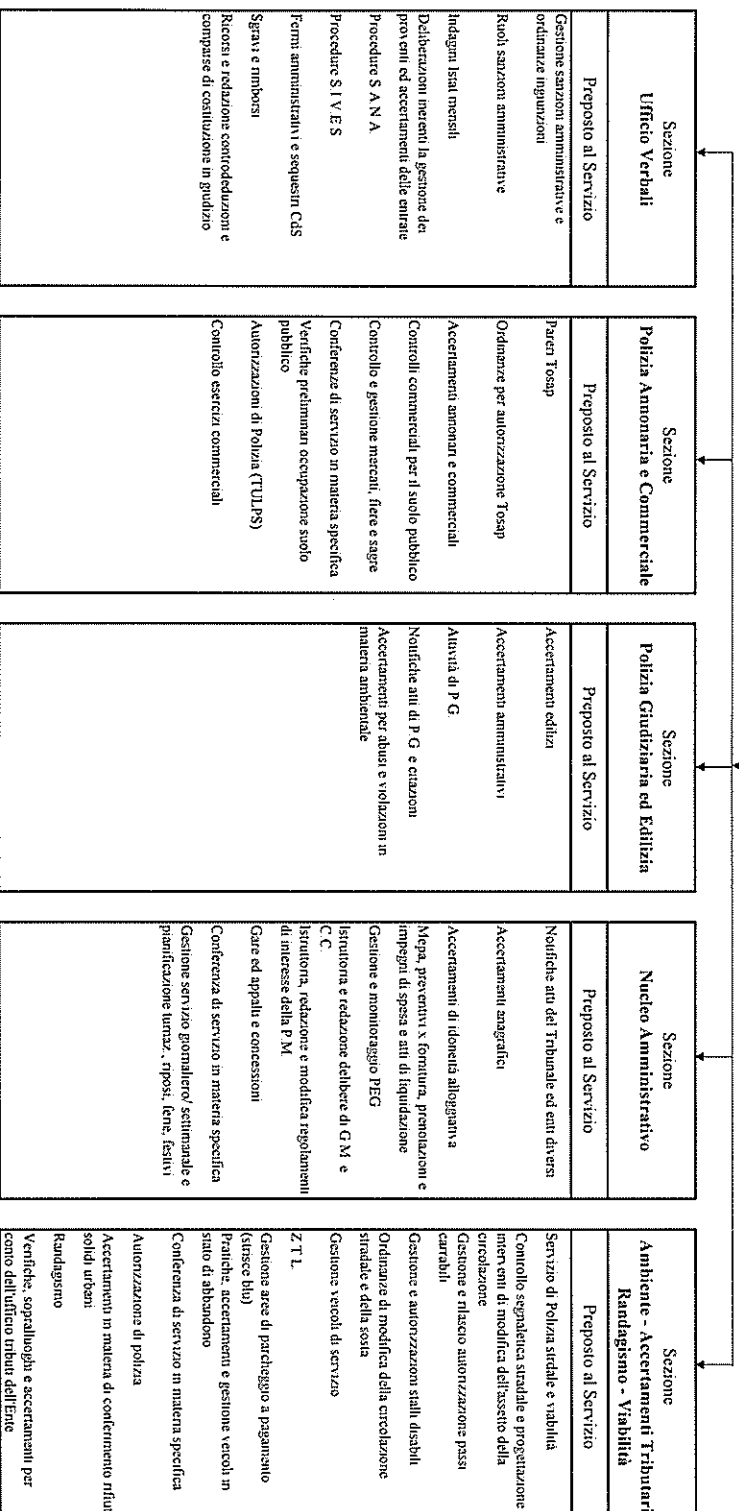
COMUNE DI SCORDIA

città Metropolitana di Catania

AREA 5

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DI P.O.





COMUNE DI SCORDIA
Città Metropolitana di Catania

