



# COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

## Schema di **CONVENZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE ONORARIO DEL MUSEO CIVICO ETNO-ANTROPOLOGICO E ARCHIVIO STORICO "M. DE MAURO"**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Scordia (CT);

### TRA

il Responsabile dell'Area 1 – Pubblica Istruzione e promozione Culturale del Comune di Scordia (CT), \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto ai sensi e per gli effetti della propria nomina con Determina Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### E

\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_;

Premesso che:

- con la delibera di G.M. n. 46 del 11/05/2023 è stato stabilito di avviare una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "*Mario De Mauro*";
- con la determinazione dirigenziale dell'Area 1 n. 154 del 17/05/2023, annotata al reg. gen. n. 499 del 17/05/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "*Mario De Mauro*";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con la presente CONVENZIONE, redatta in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

## **ART. 1 – COSTITUZIONE DELL’INCARICO**

L’Amministrazione Comunale di Scordia (CT) affida al sig./sig.ra \_\_\_\_\_ che accetta, di svolgere, fino al \_\_\_\_\_, l’incarico di Direttore onorario del Museo civico Etno-Antropologico e Archivio Storico “*Mario De Mauro*”.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL’INCARICO**

L’incarico di collaborazione e consulenza è espletato a titolo gratuito e, pertanto, viene svolto con esclusione di qualsiasi compenso anche a titolo di rimborso spese.

L’attività verrà svolta senza vincoli di presenza e senza vincoli di quantità e orario di lavoro, secondo le disponibilità personali e verrà di fatto sviluppata in itinere con l’Amministrazione Comunale e con il soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna dell’Area di riferimento. Non sono previsti periodi di preavviso in caso di rinuncia, che può avvenire insindacabilmente da entrambe le parti con semplice comunicazione da inviare al protocollo del Comune.

## **ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL’INCARICO**

Il rapporto di collaborazione e consulenza decorre dalla data di stipula della presente convenzione e scade alla cessazione del mandato del Sindaco attualmente in carica. Può interrompersi in qualunque momento.

## **ART. 4 – COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

La convenzione prevede attività di collaborazione e consulenza senza poteri formali di rappresentanza e firma a rilevanza esterna in nome e per conto dell’ente, nonché senza poteri gestionali di personale, perciò preclusa, in via indicativa e non esaustiva, ogni attività di aggiudicazione di appalti, erogazione contributi e/o stipula di contratti in genere, e esonero da tutte le responsabilità (civili, penali, disciplinari ed erariali), di ogni genere.

Il Direttore onorario dovrà collaborare con gli organi politici e burocratici preposti alla gestione museale comunale nelle seguenti attività, che possono essere descritte indicativamente come segue:

- individuazione obiettivi per la promozione delle strutture museali;
- programmazione delle iniziative per la valorizzazione delle strutture museali;
- sviluppo del rapporto tra le strutture museali ed il territorio, nel riconoscimento del loro valore identitario, culturale, sociale, educativo e aggregativo;
- organizzazione eventi di carattere culturale concernenti le strutture museali, curando i contatti con i relativi referenti;
- sviluppo di forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati per la promozione delle strutture museali, curando i contatti con i relativi referenti;
- presentazione di una relazione annuale sulle iniziative intraprese nell’ambito dell’incarico ricevuto.

Tutta l’attività svolta non prevede alcuna responsabilità decisionale e non comprende la redazione di atti amministrativi.

## **ART. 5 – SEDE DELL’ATTIVITA’ E SPESE**

L'attività potrà essere svolta presso i locali del museo civico, dandone preventiva comunicazione, anche per vie brevi, al soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento.

L'incaricato organizzerà autonomamente la propria attività, i propri spostamenti, i propri tempi di lavoro.

In relazione alla gratuità dell'incarico e al suo carattere onorario non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo.

#### **ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato si atterrà, ove applicabile, al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al Comune di Scordia (CT), per effetto del GDPR 679/2016, è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto instaurato con la presente Convenzione, per lo svolgimento delle attività.

Il Direttore onorario dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della Convenzione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Scordia (CT).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### **ART. 9 – ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE**

La presente convenzione, composto da numero \_\_\_\_\_ ( ) facciate compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Scordia, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Scordia, il Responsabile dell'Area 1 \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_