



COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania
VIA TRABIA, 15 - 95048 SCORDIA (CT)
Tel. Centralino 095 651111 - Fax n. 095 7936000
Indirizzo PEC: comune.scordia@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

nr. 46 del Reg. data 11.05.2023

OGGETTO: Indizione procedura pubblica per la selezione di un Direttore onorario. Approvazione dei criteri di selezione e dello schema di convenzione da sottoscrivere con il Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro".

L'anno duemilaventitre, il giorno VINDECI del mese di MAGGIO alle ore 12,15 e segg., in modalità telematica nell'aula delle adunanze convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. BARCHITTA FRANCESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CALANDRA GAETANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. CALLERI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. LA MAGNA GABRIELE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. MILGA EGLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VENTURA PAOLO MAURIZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Assiste il Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia in modalità telematica. Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata:

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91: (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° 22 del 11.05.2023 del registro delle proposte

Oggetto: Indizione procedura pubblica per la selezione di un Direttore onorario. Approvazione dei criteri di selezione e dello schema di convenzione da sottoscrivere con il Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro".

PREMESSO CHE:

- lo Statuto-Regolamento comunale vigente relativo al Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario de Mauro", era stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 75 del 04/09/1996;
- era stato emesso atto di donazione con contestuale accettazione tra il Gambera Sebastiano e il Comune di Scordia in data 28/03/1997 con atto rep. n. 7038 racc. n. 2155;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale si è fissata come obiettivo un percorso di aggiornamento della disciplina normativa e regolamentare in materia di istituti culturali, prevedendo l'ammodernamento degli statuti e dei regolamenti, armonizzandoli alle mutate condizioni socio-culturali e antropologiche che la società attuale registra;

CHE in ragione di quanto suesposto, si avvertiva la necessità di innovare profondamente il vecchio Statuto del Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro" adeguandolo alle moderne normative in tema di apertura, fruizione, e innalzamento dei livelli di sicurezza nei luoghi deputati alla cultura;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02/03/2023, avente ad oggetto "Modifiche allo Statuto-Regolamento Comunale per il Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico Mario De Mauro", relativamente agli artt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20 e 21, che approvava con propri emendamenti la proposta dell'Amministrazione comunale n. 57 del 14.11.2022;

VISTO CHE il sopracitato Statuto-Regolamento Comunale per il Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro" all'art. 7 recita: "La cura e il funzionamento del Museo sono affidati al Direttore attraverso la stipula di un'apposita convenzione che regola obiettivi e finalità del proprio impegno. All'atto di nomina, il Direttore riceve in consegna dal Sindaco con regolari verbali, la sede, le raccolte, i materiali e le attrezzature del Museo ed i relativi inventari. Viene con ciò ad assumere la piena e completa responsabilità nei confronti dell'Amministrazione, sia per il funzionamento e l'attività del Museo, sia per quel che riguarda la cura, la conservazione e l'ordinamento delle raccolte. Il Direttore tiene i registri di carico e scarico dei materiali, custodisce gli inventari e conserva le chiavi delle vetrine.

Si accede a direttore del Museo mediante concorso pubblico per titoli ed esami, cui possono partecipare i cittadini italiani forniti di Diploma di Laurea in Beni culturali e architettonici, Storia, Archeologia, Studi Museali, Lettere e affini, Diploma Accademico di secondo livello rilasciato dall'Accademia delle Belle Arti, e in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione, nella figura del Sindaco, ha titolo a indire una procedura pubblica per la selezione di un Direttore onorario in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, figura senza obblighi e diritti annessi alla carica, i cui compiti a titolo gratuito sono individuati nella valorizzazione della politica culturale dell'Amministrazione";

RITENUTO opportuno, al momento, avviare la procedura pubblica per la selezione di un Direttore onorario, nelle more che questo Ente, superando le difficoltà attuali, possa disporre la procedura selettiva per il Direttore effettivo;

RAVVISATA l'opportunità di conferire un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro" a soggetto adeguatamente qualificato per avvalersi di una preziosa collaborazione a supporto degli organi politici e burocratici dell'Ente nella gestione museale;

DATO ATTO che il soggetto incaricato dovrà offrire la propria collaborazione per la programmazione e realizzazione delle iniziative secondo gli obiettivi della politica culturale dell'Amministrazione;

VISTO che per l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "M. De Mauro", devono essere disposti i criteri di selezione, il trattamento e rapporto di collaborazione come disciplinati nell'*allegato 1*;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente (*allegato 2*), che dovrà essere sottoscritto tra il Direttore onorario e l'Amministrazione Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Statuto-Regolamento Comunale per il Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro";

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Prendendo atto di quanto espresso in premessa che qui si intende riportato e trascritto:

1. Stabilire di avviare una procedura pubblica per la selezione di un Direttore onorario per il Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro", nelle more che questo Ente possa disporre la procedura selettiva per il Direttore effettivo;
2. Approvare i criteri di selezione, il trattamento e rapporto di collaborazione come disciplinati nell'*allegato 1* e lo schema di convenzione allegato alla presente (*allegato 2*), che dovrà essere sottoscritto tra il Direttore onorario e l'Amministrazione Comunale;
3. Dare mandato al Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti per quanto di sua competenza;
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il funzionario redigente
Il Responsabile dell'Area 1
Arch. Ennio Giovanni Cristaudo

Il proponente
L'Assessore alla Cultura
La Magna Gabriele

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell’Ordinamento Regionale, parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa”;

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, 10/05/2023

Il Capo Area _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

“La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente”;

Scordia, 11.05.2023

AREA 2 - ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile

Orazio Marzulli

oppure

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell’Ordinamento Regionale, parere di regolarità contabile”;

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell’Ordinamento Regionale, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx.xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l’avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx.xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Scordia, _____

Il Capo Area

oppure

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell’Ordinamento Regionale, parere **NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile **E NON SI APPONE** l’attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega”.

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO



PIETRO
NICOLA
AMOROSIA
12.05.2023
11:43:09
GMT+01:00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata:

- all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015

Scordia _____

IL MESSO COMUNALE

- su Amministrazione Trasparente, nella sezione
 - sottoscrizione

Scordia _____

IL RESPONSABILE CED

Scordia _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Scordia _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliare | <input type="checkbox"/> Prefettura di Enna |
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Procura Corte dei Conti |
| <input type="checkbox"/> Collegio dei Revisori dei Conti | <input type="checkbox"/> Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti |
| <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione | <input type="checkbox"/> Organizzazioni Sindacali e RSU |
| <input type="checkbox"/> Presidenza Regione Siciliana | <input type="checkbox"/> Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc) |
| <input type="checkbox"/> Assessorato Reg.le _____ | Altro _____ |

Scordia _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Scordia, _____

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente



COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I CRITERI DI SELEZIONE, IL TRATTAMENTO E RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO DI DIRETTORE ONORARIO DEL MUSEO CIVICO ETNO-ANTROPOLOGICO E ARCHIVIO STORICO "M. DE MAURO"

I criteri per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla selezione pubblica di Direttore onorario per il Museo Civico Etno-antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro" il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nel curriculum vitae:

- a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) Diploma di Laurea in Beni culturali e architettonici, Storia, Archeologia, Studi Museali, Lettere e affini, Diploma Accademico di secondo livello rilasciato dall'Accademia delle Belle Arti. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii., e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

Trattamento e rapporto di collaborazione

La prestazione collaborativa oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a titolo gratuito.



Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

Si specifica che il Museo Civico Etno–Antropologico e Archivio Storico “*Mario De Mauro*”, rimane di gestione del Comune di Scordia.

L’Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare sospendere o riaprire il termine di scadenza.

Questa amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in presenza di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di opportunità e di non procedere al conferimento dell’incarico a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Scordia (CT) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva e l’accesso al lavoro.

Valutazione per l’affidamento dell’incarico

I curriculum vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- formazione attinente il profilo ricercato con riguardo a titoli di studio, riferiti a Diploma di Laurea in Beni culturali e architettonici, Storia, Archeologia, Studi Museali, Lettere e affini, Diploma Accademico di secondo livello rilasciato dall’Accademia delle Belle Arti (max punti 50):

Titoli di studio	punti	20
Pubblicazioni	punti	15
Titoli culturali	punti	10
Esperienze formative	punti	5
	Totale punti	50

- esperienze maturate nel settore oggetto dell’incarico (settore culturale, artistico, museale) (max punti 50):

Esperienze professionali nei Comuni	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze professionali in altri Enti Pubblici	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze professionali in ambito privato	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze di livello apicale in Enti Pubblici	punti 5 per ogni anno con un max di 15
Esperienze di livello non apicale in Enti Pubblici	punti 1 per ogni anno con un max di 5
	Totale punti 50





COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Schema di **CONVENZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE ONORARIO DEL MUSEO CIVICO ETNO-ANTROPOLOGICO E ARCHIVIO STORICO "M. DE MAURO"**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Scordia (CT);

TRA

il Responsabile dell'Area 1 – Pubblica Istruzione e promozione Culturale del Comune di Scordia (CT), _____, il quale interviene al presente atto ai sensi e per gli effetti della propria nomina con Determina Sindacale n. _____ del _____,

E

_____ nat ___ a _____ (_____) il _____, residente in _____ (_____) Via _____ n. _____ codice fiscale _____;

Premesso che:

- con la delibera di G.M. n. _____ del _____ è stato stabilito di avviare una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "*Mario De Mauro*";
- con la determinazione dirigenziale dell'Area 1 n. ___ del _____, annotata al reg. gen. n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "*Mario De Mauro*";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con la presente CONVENZIONE, redatta in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:



ART. 1 – COSTITUZIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Scordia (CT) affida al sig./sig.ra _____ che accetta, di svolgere, fino al _____, l'incarico di Direttore onorario del Museo civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro".

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione e consulenza è espletato a titolo gratuito e, pertanto, viene svolto con esclusione di qualsiasi compenso anche a titolo di rimborso spese.

L'attività verrà svolta senza vincoli di presenza e senza vincoli di quantità e orario di lavoro, secondo le disponibilità personali e verrà di fatto sviluppata in itinere con l'Amministrazione Comunale e con il soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna dell'Area di riferimento. Non sono previsti periodi di preavviso in caso di rinuncia, che può avvenire insindacabilmente da entrambe le parti con semplice comunicazione da inviare al protocollo del Comune.

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di collaborazione e consulenza decorre dalla data di stipula della presente convenzione e scade alla cessazione del mandato del Sindaco attualmente in carica. Può interrompersi in qualunque momento.

ART. 4 – COLLABORAZIONE E CONSULENZA

La convenzione prevede attività di collaborazione e consulenza senza poteri formali di rappresentanza e firma a rilevanza esterna in nome e per conto dell'ente, nonché senza poteri gestionali di personale, perciò preclusa, in via indicativa e non esaustiva, ogni attività di aggiudicazione di appalti, erogazione contributi e/o stipula di contratti in genere, e esonero da tutte le responsabilità (civili, penali, disciplinari ed erariali), di ogni genere.

Il Direttore onorario dovrà collaborare con gli organi politici e burocratici preposti alla gestione museale comunale nelle seguenti attività, che possono essere descritte indicativamente come segue:

- individuazione obiettivi per la promozione delle strutture museali;
- programmazione delle iniziative per la valorizzazione delle strutture museali;
- sviluppo del rapporto tra le strutture museali ed il territorio, nel riconoscimento del loro valore identitario, culturale, sociale, educativo e aggregativo;
- organizzazione eventi di carattere culturale concernenti le strutture museali, curando i contatti con i relativi referenti;
- sviluppo di forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati per la promozione delle strutture museali, curando i contatti con i relativi referenti;
- presentazione di una relazione annuale sulle iniziative intraprese nell'ambito dell'incarico ricevuto.

Tutta l'attività svolta non prevede alcuna responsabilità decisionale e non comprende la redazione di atti amministrativi.

ART. 5 – SEDE DELL'ATTIVITA' E SPESE



L'attività potrà essere svolta presso i locali del museo civico, dandone preventiva comunicazione, anche per vie brevi, al soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento.

L'incaricato organizzerà autonomamente la propria attività, i propri spostamenti, i propri tempi di lavoro.

In relazione alla gratuità dell'incarico e al suo carattere onorario non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo.

ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si atterrà, ove applicabile, al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al Comune di Scordia (CT), per effetto del GDPR 679/2016, è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto instaurato con la presente Convenzione, per lo svolgimento delle attività.

Il Direttore onorario dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della Convenzione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Scordia (CT).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 9 – ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE

- La presente convenzione, composto da numero _____ () facciate compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Scordia, li _____

Per il Comune di Scordia, il Responsabile dell' Area 1 _____

L'incaricato _____

