



# COMUNE DI SCORDIA

R34

Città Metropolitana di Catania  
VIA TRABIA, 15 - 95048 SCORDIA (CT)  
Tel. Centralino 095 651111 - Fax n. 095 7936000  
Indirizzo PEC: comune.scordia@legalmail.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

nr. 28 del Reg. data 28.03.2023

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra Istituzione Scolastica e soggetto ospitante

L'anno duemilaventitrè, il giorno Ventotto del mese di Marzo alle ore 17.30 e segg.,  
in modalità telematica nell'aula delle adunanze convocata, dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale  
con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. BARCHITTA FRANCESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CALANDRA GAETANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. CALLERI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. LA MAGNA GABRIELE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. MILGA EGLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VENTURA PAOLO MAURIZIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

5 4

Assiste il Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia. Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;  
Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....  
.....

dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° ~~014~~ del ~~21.3.20~~ del registro delle proposte

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra Istituzione Scolastica e soggetto ospitante

**PREMESSO** che:

- Ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. n. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1 commi 33 e 43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola- lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**DATO** atto che:

- l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;
- che pertanto l'Amministrazione Comunale è disponibile a sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro con l'Istituto di istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimò - Lentini (SR);

**ATTESO** che:

- la convenzione decorre dalla data della stipula della stessa e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
- l'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Gli studenti sono coperti dalla compagnia assicurativa della scuola; inoltre quest'ultima assicura ciascun studente presso INAIL ai sensi dell'art. 190, comma 2, del Testo Unico approvato con d.p.r. 30 giugno 1965 n. 1124;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

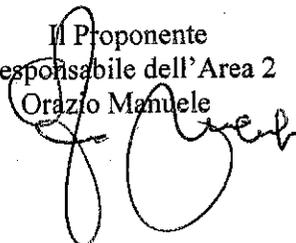
**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi;

### DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto (All.A);
2. Di dare mandato al Responsabile Area 2 "Servizi Finanziari", di sottoscrivere la sopra citata convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimò" - Lentini (SR) per l'attivazione del tirocinio formativo "alternanza scuola lavoro";
3. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito UNANIME, l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Il Proponente  
Il Responsabile dell'Area 2  
Orazio Manuele



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del TUEL la presente Proposta di Deliberazione *non necessita di parere di regolarità tecnica in quanto trattasi di mero atto di indirizzo*;

Scordia, 21.03.2023

Il Capo .....

AREA 2 - ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile

Orazio Manuele

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Scordia, \_\_\_\_\_

Il Capo Area .....

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

Scordia, 21.03.2023

Il Capo Area Finanze .....

AREA 2 - ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile

Orazio Manuele

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità contabile";

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Scordia, \_\_\_\_\_

Il Capo Area Finanze

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	Xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	Xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

Scordia, \_\_\_\_\_

Il Capo Area .....

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile E NON SI APPONE l'attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega".

Scordia, \_\_\_\_\_

Il Capo Area Finanze

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive  
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

PIETRO  
NICOLA  
IL SEGRETARIO GENERALE  
AMOROSIA

29.03.2023

11:57:29

GMT+01:00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale in applicazione della Legge regionale 3 dicembre 1971, n. 77, su conforme relazione del Messo comunale e del Funzionario CED

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69;

Il Messo Comunale

- nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015, e su Amministrazione Trasparente, nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Organi di indirizzo Politico - Giunta Municipale;

Il Funzionario CED

Scordia \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line  
 ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Scordia \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

opia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Capigruppo Consiliare             | <input type="checkbox"/> Prefettura di Catania                         |
| <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Procura Corte dei Conti                       |
| <input type="checkbox"/> Collegio dei Revisori dei Conti   | <input type="checkbox"/> Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti  |
| <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione             | <input type="checkbox"/> Organizzazioni Sindacali e RSU                |
| <input type="checkbox"/> Presidenza Regione Siciliana      | <input type="checkbox"/> Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc) |
| <input type="checkbox"/> Assessorato Reg.le _____          | Altro _____  |

Scordia \_\_\_\_\_

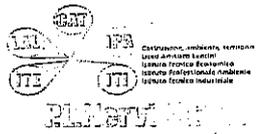
Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Scordia, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimo" - Lentini (SR)**  
 Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
 Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
 e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervifentini.it](http://www.istitutonervifentini.it)

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

L'Istituto di Istruzione Superiore "P.L.Nervi-Alaimo" con sede in Lentini (SR) via Riccardo da Lentini n.89, codice fiscale 91000280890 C.M. SRIS011004 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Sanzaro nata a Siracusa (SR) il 09/04/1966;

**E**

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 - Codice Fiscale/P.IVA: - d'ora in poi denominato  
 "soggetto ospitante", \_\_\_\_\_ rappresentato

**PREMESSO CHE**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la denominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1.**

Istituto Tecnico C.A.T. - Liceo Artistico - I.T.E. - I.P.A. - Corso serale I.T.E.  
 Via Riccardo da Lentini 89 - 96016 - Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602  
 Sezione associata: Istituto Tecnico Economico  
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724  
 Sezione associata: Istituto Tecnico Industriale diurno e serale  
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carientini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7845621

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimo" - Lentini (SR)**  
Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante (partner)", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'Istituto "P.L. Nervi-Alaimo", di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica"

**Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da un **tutor formativo della struttura**, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è **predisposto un progetto formativo aggiuntivo concertato fra i due Enti** farà parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;

**Art. 3.**

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
  - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, partner, struttura ospitante, studente e soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
  - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimo" - Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il **tutor formativo** esterno svolge le seguenti funzioni:
- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
  - garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due **figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:
- predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Istituto Tecnico C.A.T. - Liceo Artistico - I.T.E. - I.P.A. - Corso serale I.T.E.  
Via Riccardo da Lentini 89 - 96016 - Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico

C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale

Via Caporale Mcrelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi - Alaimo" - Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso i beneficiari dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono tenuti a:
  - a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
  - b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - c. designare un tutor formativo che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**Art. 6**

1. Il *soggetto ospitante* si impegna a:

Istituto Tecnico C.A.T. - Liceo Artistico - I.T.E - I.P.A. - Corso serale I.T.E.  
Via Riccardo da Lentini 89 - 96016 - Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico

C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 - Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale

Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

