COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania
VIA TRABIA, 15 - 95048 SCORDIA (CT)
Tel. Centralino 095 651111 - Fax n. 095 7936000
Indirizzo PEC: comune.scordia@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

nr. 10 del Reg. data 14.02.2023

OGGETTO: Autorizzazione al comando della dipendente matricola n. 118, Istruttore amministrativo, presso la Corte di Giustizia tributaria di I grado di Pisa, per anni uno dal 15/02/2023.

L'anno duemilaventitrè, il giorno Quattordici del mese di Febbraio alle ore 11,00 e segg., ☒ in modalità telematica ☐ nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

	P	A	
1. BARCHITTA FRANCESCO	☒	☐	Sindaco
2. CALANDRA GAETANO	☒	☐	Assessore
3. CALLERI GIUSEPPE	☒	☐	Assessore
4. LA MAGNA GABRIELE	☒	☐	Assessore
5 MILGA EGLE	☒	☐	Assessore
6 VENTURA PAOLO MAURIZIO	☒	☐	Assessore
TOTALE	6		

Assiste il Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia. Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. *53* della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- ☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- ☐ aggiunte/integrazioni (1)
  .....
  .....
- ☐ modifiche/sostituzioni (1)
  .....
  .....
- ☒ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° 7 del 08-02-2023 del registro delle proposte

Oggetto: Autorizzazione al Comando della dipendente matricola n. 118, Istruttore amministrativo, presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° Grado di Pisa, per anni uno dal 15.02.2023.

PREMESSO:

Che a seguito delle opportune verifiche risulta che il soggetto destinatario dell'atto non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;

Tenuto conto che il sottoscritto:

- non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolar riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Richiamato il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ed in particolare l'art. 30, comma 2-sexies, secondo cui *"Le Pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto".*

Richiamato l'art. 1, comma 413, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, il quale ha disposto che *"a decorrere dal primo gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato".*

Visto l'art. 14, comma 1 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004, secondo cui: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*

Considerato che:

- è pervenuta nota prot. n. 0019196/2023 del 07.02.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, Direzione del personale ufficio IV, di proroga del comando per il periodo di un anno a decorrere dal 15 febbraio 2022, acquisita da questo Ente in data 07.02.2023 al n. 3079 di prot.;
- la dipendente in questione ha dato la propria disponibilità al comando con nota della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Pisa, prot. 1705 del 01/02/2023 trasmessa con pec ed acquisita da questo Ente in pari data al n. 2472 di protocollo;

Visto l'art. 70, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale prevede: *"In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale".*

Ritenuto di poter esprimere formale nulla osta e quindi autorizzare la proroga del comando della dipendente matricola n. 118 la Corte di Giustizia Tributaria di 1° Grado di Pisa, per la durata di un anno a decorrere dal 15 febbraio 2023;

In applicazione del GDPR 679/2016, che stabilisce che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, la dipendente è stata indicata con matricola n. 118;

Visti:

- il Vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 30, c. 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 1, comma 413, della legge 24/12/2012, n. 228;
- la legge 241/1990;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 14 del CCNL 22/01/2004;
- il CCNL vigente;
- il vigente O.R.EE.LL.

PROPONE

Per quanto sopra espresso che qui s'intende riportato e trascritto:

1) Di autorizzare la Sig.ra matricola n. 118, dipendente di ruolo a tempo indeterminato e full-time del comune di Scordia con il profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C4, al comando presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° Grado di Pisa, per la durata di un anno a decorrere dal 15 febbraio 2023;
2) Come previsto dall'art. 70, comma 12 del D. Lgs 165/2001, la Corte di Giustizia Tributaria di 1° Grado di Pisa, rimborserà mensilmente e comunque entro il mese di competenza al comune di Scordia l'onere a suo totale carico, relativo al trattamento fondamentale e alle prestazioni di lavoro straordinario ed eventuali altri emolumenti accessori, connessi all'attività svolta dalla dipendente presso l'Ente di destinazione;
3) In applicazione del GDPR 679/2016, che stabilisce che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, la dipendente è stata indicata con matricola n. 118;
4) Incaricare il responsabile dei servizi finanziari e del personale degli adempimenti necessari e conseguenti a dare attuazione al presente provvedimento;
5) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° Grado di Pisa, al dipendente interessato, ai Responsabili di P.O.;
6) Di ribadire che nel periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica del dipendente con il Comune di Scordia;
7) Dare atto che della presente deliberazione sarà data informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU comunale.
8) Con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Proponente/redigente: Il Funzionario

AREA 3 • Tributi - Risorse Umane - Ced
Il Responsabile di P.O.
Orazio Manuele

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

☒ *FAVOREVOLE*

☐ *NON FAVOREVOLE* per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, 08.02.2023

AREA 3 • Tributi - Risorse Umane - CED
Il Responsabile di P.O.
Orazio Manuele

Il Capo Area .....

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

Scordia, 08.02.2023

AREA 2 - ECONOMICO-FINANZIARIA
Il Responsabile AA interim
Orazio Manuele

Il Capo Area Finanze

oppure

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere di regolarità contabile";

☐ *FAVOREVOLE*

☐ *NON FAVOREVOLE* per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega.

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

☐ *si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:*

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€	.....	.....	...../.....	...../.....

☐ *si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :*

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€	.....	.....	...../.....	...../.....

☐ *si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";*

Scordia, _____

Il Capo Area .....

oppure

*"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale, parere **NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile **E NON SI APPONE** l'attestazione della copertura finanziaria, per la motivazione indicata con nota prot. n. _____ del _____, che si allega".*

Scordia, _____

Il Capo Area Finanze

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO ..... IL SINDACO ..... IL SEGRETARIO GENERALE ....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'**Albo Pretorio on-line** e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su **Amministrazione Trasparente**, nella sezione .....
  - ☐ sottosezione .....

Scordia _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno_____

- ☐ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Scordia _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- ☐ Capigruppo Consiliare
- ☐ Presidente del Consiglio Comunale
- ☐ Collegio dei Revisori dei Conti
- ☐ Nucleo di Valutazione
- ☐ Presidenza Regione Siciliana
- ☐ Assessorato Reg.le _____
- ☐ Prefettura di Enna
- ☐ Procura Corte dei Conti
- ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU
- ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)

Altro _____

Scordia _____

Il Funzionario Incaricato

_____

_____

E' copia conforme all'originale

Scordia, _____.

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente

_____