

## AVVISO

### **Per la formazione di una graduatoria per titoli ed esperienza professionale di rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026 - Riservato ai dipendenti del Comune di Scordia**

Vista la circolare n. 3 del Direttore Centrale dell'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA Prot. 1105592 del 31.05.2022, con cui sono state comunicate le modalità di selezione, i requisiti professionali, la formazione ed i compiti dei rilevatori, per le operazioni censuarie demandate alla responsabilità dell'Ufficio di Censimento Comunale di Scordia ai fini del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il 2022 - 2026;

Appurato che l'ISTAT ha predisposto che i Comuni affidino l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore, per il Censimento della popolazione e delle abitazioni, preferibilmente a proprio personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti ed esperienze professionali specifiche:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste od avere precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- e) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

Premesso quanto sopra si avvia la pubblicazione sul sito del Comune del presente avviso ai fini della formazione di una graduatoria dei dipendenti del Comune di Scordia per lo svolgimento della specifica figura di rilevatori a supporto dell'UCC ai fini del censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni anno 2022-2026. Tale graduatoria verrà effettuata a seguito dell'accertamento e valutazione dei titoli /requisiti professionali e preferenziali dei richiedenti.

I dipendenti che verranno incaricati come rilevatori dovranno previamente effettuare un periodo di formazione sia in aula che on line e svolgere i compiti loro assegnati dal responsabile dell'UCC, esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze degli uffici di appartenenza. A tal fine dovranno garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti.

#### **Art. 1 – Compiti dei rilevatori**

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Scordia.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 8 su 10
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Effettuare la rilevazione prevista su tutto il territorio comunale garantendo la disponibilità di utilizzo di un mezzo di trasporto proprio a tal fine, sostenendone i relativi costi;
- Garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione;
- Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite all'inizio dello svolgimento del lavoro, così da poter essere riconsegnate perfettamente funzionanti al termine della rilevazione;
- Essere costantemente muniti del tesserino di riconoscimento durante le attività di rilevamento ed intervista;
- Offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione. In proposito il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati ed integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. I rilevatori sono tenuti al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scordia. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico in qualsiasi momento della rilevazione.

#### **Art. 2 – Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 ( norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica ) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali) a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

#### **Art. 3 - Compensi per i rilevatori**

Il compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è proporzionato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Scordia; il compenso sarà determinato e corrisposto sulla scorta dell'effettiva attività svolta da

ogni rilevatore ai sensi di quanto indicato nelle circolari ISTAT 2e rot. 1037904/22 del 09.05.2022 e comunque dopo che verrà erogato il contributo variabile al Comune.

#### **Art. 4 – Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'ISTAT ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari ISTAT. L'Assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente secondo una delle modalità previste dall'art. 1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

#### **Art. 5 – Requisiti, modalità e termini per la presentazione della domanda**

Per ricoprire la funzione di operatore - rilevatore occorre possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ Avere età non inferiore a 18 anni;
- ✓ Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente;
- ✓ Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ✓ possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- ✓ avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ✓ Godere dei diritti Politici e non aver subito condanne penali;
- ✓ Avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

- Essere in possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Precedenti esperienze nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I dipendenti del Comune di Scordia in possesso dei requisiti che intendano prestare la loro opera come rilevatori, devono compilare la domanda di partecipazione esclusivamente nell'apposito modulo allegato (scaricabile sul sito internet del Comune o disponibile in forma cartacea presso gli Uffici Demografici del Comune).

Le domande di partecipazione devono essere presentate direttamente al protocollo Generale del Comune, unitamente alla copia di un documento di identità, **entro e non oltre il termine di giorno 19 luglio 2022.**

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli, in caso di mendacità, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- Il nome e cognome;
- Di essere dipendente di ruolo del Comune di Scordia con indicazione dell'area e del servizio di appartenenza;
- I recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- Di godere dei diritti politici e di non aver subito condanna penale;
- Di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il tipo di diploma di scuola superiore posseduto ed il voto conseguito;
- La categoria ed il profilo professionale di inquadramento risultanti dal contratto con il Comune di Scordia;
- Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Di avere precedente esperienza in materia di rilevazioni ed interviste statistiche ISTAT con l'indicazione dell'anno e del periodo di attività censuaria;
- di avere eventuale esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici ed elettorali del Comune di Scordia o di altri enti comunali;
- Di essere in possesso di eventuale certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o di corsi di formazione professionale in informatica organizzati da Enti Statali o Regionali con indicazione della durata e dell'eventuale superamento delle prove pratiche, o di essere in possesso di eventuali altri attestati in materie informatiche;
- Di essere in possesso di eventuale diploma di laurea in discipline statistiche, economiche o sociali (specificando se vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale) o di eventuale diploma universitario triennale in discipline statistiche, economiche o sociali, precisandone la data di conseguimento, la votazione finale e l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato;
- Di essere in possesso di eventuale diploma di laurea in altra disciplina (vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale) ovvero di eventuale diploma universitario triennale o titolo equiparato di Diploma di Scuola diretta a fini Speciali, con indicazione della votazione finale, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto Universitario – Scuola, che lo ha rilasciato.

#### **Art. 6 - Valutazione e Formazione della graduatoria**

La formazione della graduatoria avverrà secondo i criteri sotto riportati:

1. Possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 0,20 per ogni mese ( max punti 12 );
2. Esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti SISTAN per la partecipazione al censimento generale della popolazione come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche = punti 0,20 per ogni mese ( max punti 12 );
3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado :
  - Valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = punti 3
  - Valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = punti 5. In caso di più diplomi al titolo conseguito successivamente verranno attribuiti punti 1,5;
4. Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in discipline Statistiche, economiche o sociali = punti 4 ;
5. Diploma universitario triennale ad indirizzo statistico, economico o sociale = punti 3 ;
6. Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in altre discipline = punti 3,5 ;
7. Diploma Universitario triennale o Diploma Scuola diretta a fini speciali in altre discipline = punti 2,5;

8. In caso di ulteriore titolo di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) al secondo diploma saranno attribuiti punti 2,5. In caso di ulteriore diploma universitario triennale al secondo verranno attribuiti punti 1,5;
9. Attestazione conseguimento ECDL (patente europea del computer) = punti 2;
10. Corsi formazione professionale di Enti pubblici Regionali o statali in materie informatiche non inferiore a mesi tre = punti 1,5 ;
11. Altri attestati nel settore informatico = max 1
12. Qualifica professionale di inquadramento CCNL risultante dal contratto con il Comune di Scordia = punti 1 Cat. B1 (Giur) – Punti 2 Cat. B3 (Giur) – punti 3 Cat. C – punti 4 Cat. D1 (Giur) – punti 5 Cat. D3 (Giur).

La graduatoria sarà ottenuta dalle risultanze dei punteggi complessivi ottenuti da ogni candidato a seguito di valutazione della commissione formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), dal Responsabile Area n. 6 e da dipendente operatore di back office UCC dell'Area n. 6. Costituirà titolo di preferenza a parità di posizione in graduatoria nell'ordine:

1. L'esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici ed elettorali del Comune di Scordia o di altri Comuni;
2. La minore età anagrafica.

La graduatoria predisposta ed approvata dalla commissione tramite atto del Responsabile dell'Area n. 6, sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie che attualmente è pari a n. 2 unità. La stessa avrà validità biennale, rinnovabile con determina del Responsabile area dei Servizi demografici n. 6.

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato, si provvederà all'assegnazione dell'incarico. Copia dei titoli dichiarati in domanda dovrà essere esibita al momento del conferimento dell'incarico. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, con cui si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione che si terrà indicativamente nei mesi di Luglio/settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

I dipendenti incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato in domanda ed eventuale avviso telefonico, circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

#### **Art. 7 – Modalità di gestione della graduatoria**

In caso di manifesto rifiuto, irreperibilità od ingiustificata mancata presentazione alla convocazione di incarico, dei candidati chiamati per lo svolgimento delle funzioni di rilevatori statistici, si provvederà allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia in fase successiva al conferimento dell'incarico.

I rilevatori verranno esclusi dalla graduatoria nei seguenti casi:

- Inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

- Mancato rispetto delle tempistiche impartite dall'ISTAT;
- Cessazione del contratto di lavoro con il Comune di Scordia.

Il Responsabile dell'UCC, nel caso in cui ravvisi la necessità di reclutare ulteriori rilevatori, si riserva la possibilità di procedere a una integrazione della graduatoria in essere.

**Art. 8 – Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche attraverso l'ausilio di supporti informatici, esclusivamente dal personale dipendente di Questa Amministrazione dell'UCC coinvolto nel procedimento. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scordia. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili che saranno curati dal personale dell'UCC, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

**Art. 9 – Informativa ai sensi della Legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Dr. Mario Gambera e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Responsabile dell'Area n. 6 "Servizi Demografici-Servizi elettorali – Ufficio Leva " del Comune di Scordia o suo delegato. La pec di riferimento ai fini di accesso agli atti è : comune.scordia@legalmail.it.

Scordia lì 12.07.2022

Il Responsabile Area n. 6

Dr. Salvatore Rosario Trombetta