



COMUNE DI SCORDIA
Città Metropolitana di Catania

Area 1 - Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Spettacolo e Promozione Culturale

BANDO

PER LA CONCESSIONE DEL PARCO "RITA ATRIA"

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2024 e della determinazione dirigenziale n. 152 del 05-04-2024, annotata al n. Generale 389 del 05-04-2024,

SI RENDE NOTO

che con gara ad evidenza pubblica, da esperirsi ai sensi dell'art. 182 e seguenti del Titolo II del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale di Scordia intende assegnare in concessione d'uso, gli immobili denominati PARCO "RITA ATRIA", siti nel Comune di Scordia (CT), costituenti l'area attrezzata per lo sport e il tempo libero, per la più ampia fruizione pubblica, per la valorizzazione, la cura e la conservazione dello stesso Parco, il suo utilizzo per finalità di promozione e pratica delle diverse attività sportive a favore di tutte le fasce di età, nonché luogo da destinare a momenti di svago e di aggregazione sociale, oltre all'eventuale esercizio, ad integrazione di quanto sopra, di un punto di ristoro per atleti adibito alla vendita di bevande analcoliche e snack confezionati.

L'assegnazione verrà disposta a favore del soggetto che attiverà un progetto finalizzato alla gestione pluriennale del Parco, da utilizzare per le attività sopra descritte.

La concessione viene disposta a favore di iniziative e progetti la cui operatività possa prevedere anche l'occupazione di nuove unità lavorative locali per una durata minima di dieci anni.

Il vincitore della selezione si aggiudicherà l'affidamento della concessione in uso del Parco, per un periodo di tempo pari a dieci anni, eventualmente prorogabili, su richiesta del Concessionario, di ulteriori cinque anni.

La concessione sarà oggetto di apposita convenzione che regolerà i rapporti tra le parti e preciserà i reciproci oneri ed obblighi.

Il presente avviso pubblico non assume alcun carattere vincolante nei confronti dei soggetti che aderiranno all'iniziativa di che trattasi, ma esclusivamente una proposta di concessione in uso della struttura, in ogni momento revocabile dall'A.C., fino a quando non sarà intervenuta la reale stipulazione della convenzione con il soggetto affidatario.

ART. 1 FINALITÀ, DURATA E LOCALIZZAZIONE

La concessione in uso del PARCO "RITA ATRIA" è effettuata nel quadro della più ampia promozione e

valorizzazione dell'area, nonché dell'intero territorio di Scordia. L'obiettivo della gestione è quello di riqualificare e rilanciare le funzioni del Parco attraverso interventi volti alla creazione di un polo di attrazione ludico-sportivo coniugato a interventi e/o lavori di recupero, valorizzazione e di mantenimento/riqualificazione dei beni e del verde pubblico esistente, nonché garantire il libero accesso di tutti i cittadini in uno spazio di aggregazione dedicato al tempo libero e alla ricreazione.

Il Comune consegna il Parco, sito tra la Via N. Bixio – Via F. Crispi – Via Galliano, comprendente un campetto di pallacanestro e un campetto di calcio a 5, come da planimetria allegata (**All. A – Stato di fatto**).

L'uso e la gestione dei suddetti immobili e attrezzature sono rivolti, infatti, a soddisfare gli interessi generali della collettività, finalizzati ad ottimizzare il patrimonio comunale per destinarlo a servizi di pubblica utilità e ad offrire l'ambiente adatto per lo svolgimento di attività fisico-motorie, giochi, attività del tempo libero, svago, favorendo la fruibilità alle famiglie, ai bambini agli adulti, compresi soggetti disabili.

La durata della Concessione prevista è di 10 anni con possibilità di rinnovo per un altro quinquennio.

ART. 2 - CONDIZIONI D'USO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà assicurare obbligatoriamente:

- a) la fornitura, collocazione e gestione, nella zona di ampliamento, di parco giochi per bambini, consistente in almeno numero 10 giochi omologati per spazi pubblici, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- b) la realizzazione di un campo di pallavolo regolamentare, nella zona di ampliamento, compresa la sua recinzione e la fornitura e collocazione della rete di pallavolo, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- c) la fornitura, collocazione e gestione, nella zona di ampliamento, di servizi igienici in box prefabbricati separati per uomini e donne e disabili ed un ripostiglio/spogliatoio dotati di impianti elettrici ed idrici a norma, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- d) la fornitura, collocazione e gestione, nella zona di ampliamento, di una struttura amovibile, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, utilizzabile quale punto ristoro per gli atleti ed adibita alla vendita di bevande analcoliche e snack confezionati, in forma diretta o indiretta;
- e) la sistemazione della pavimentazione nella zona di ampliamento e colorazione di una zona riservata a pista podistica lungo il suo perimetro;
- f) la sistemazione del muro confinante con la scuola, ripristinando parti del muro di cemento, eliminando elementi pericolosi sporgenti e tinteggiando;
- g) la realizzazione di adeguata illuminazione della zona di ampliamento e delle aree di cui ai precedenti punti a) e b);
- h) la gestione, la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco e dei beni in esso insistenti al fine di garantire la costante fruibilità degli stessi. In particolare dovrà garantire e assicurare la costante pulizia del parco, ivi compresa la falciatura stagionale dell'erba,

favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;

- i) l'irrigazione e cura delle piante e delle aree a verde;
- j) la manutenzione ordinaria e straordinaria annuale dei campi e di tutti gli spazi connessi;
- k) la gestione diretta della pubblicità e segnaletica fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno del parco;
- l) il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore dell'eventuale personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- m) il rispetto degli orari di apertura e chiusura dei campi e lo spegnimento dei corpi illuminanti, così definiti:
 - orario estivo: 07:00 - 24:00;
 - orario invernale: 08:00 – 22:00;
- n) il pagamento di tutte le spese di gestione e delle utenze (consumi di energia elettrica, acqua, etc.), comprese le spese di allaccio e di fornitura contatore;
- o) l'assunzione di responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante le attività, esonerando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo;
- p) l'obbligo di assegnare settimanalmente ore di fruizione del parco a soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale (ASD, Associazioni Culturali, Associazioni di Volontariato, ect...);
- q) obbligo del Concessionario a concedere gratuitamente l'utilizzo dell'impianto nelle ore mattutine alle scuole di Scordia;
- r) la disciplina dell'utilizzo del parco nel rispetto di quanto stabilito da questo Ente nel proprio ordinamento in materia di beni patrimoniali e loro uso;
- s) applicazione delle tariffe massime per il campo di calcio a 5: diurno senza luci € 2,00 e notturno con luci € 3,00; le restanti strutture/campi da gioco realizzati e da realizzare sono gratuiti;
- t) eventuali attività ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente nel parco;
- u) obbligo del Concessionario a mettere a disposizione gratuitamente tutti gli spazi per il progetto "*Sport nei Parchi*" fino alla sua conclusione prevista a novembre 2024.

Il Concessionario, per specifiche manifestazioni promosse dal Comune di Scordia, senza limiti di tempo, metterà a disposizione gratuitamente il parco, compresi i locali accessori, garantendo a proprie cure e spese, tutti i servizi indispensabili per l'utilizzo dello stesso (custodia, vigilanza, pulizia, servizi generali, ect...).

Il Concessionario provvederà a proprie spese a tutti gli interventi necessari per l'acquisizione, da parte degli organi competenti, dei documenti ed abilitazioni necessarie al pieno e regolare utilizzo dell'intero Parco. È, altresì, a suo carico, il rinnovo delle autorizzazioni antincendio e sanitarie necessarie.

Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento del bene.

Il Concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetti alla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, dovrà stipulare con primaria compagnia

assicurativa delle seguenti polizze:

- Polizza RCT per il massimale di € 5.000.000;
- Polizza incendio, scoppio e esplosione comprensiva della garanzia da atti vandalici, eventi atmosferici, terrorismo, sabotaggio, acqua condotta e furto, emessa con la dicitura, che preveda anche la garanzia “Guasti cagionati dai ladri” per il massimale di € 200.000;
- Polizza infortuni per i massimali: caso morte e invalidità permanente massimale € 500.000,00; spese mediche massimali € 1.500,00; diaria per eventuale ricovero massimale € 35,00/giornaliero.

Le polizze dovranno coprire, inoltre, gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori e dalla non corretta esecuzione delle manutenzioni previste.

Il Comune di Scordia ha la facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri Uffici, il buon andamento della gestione, predisponendo visite, sopralluoghi o quant'altro venga ritenuto di volta in volta necessario per accertare l'utilizzo delle strutture, la concessione degli spazi, il rispetto delle eventuali tariffe e di tutte le condizioni pattuite in convenzione.

Il Comune di Scordia potrà realizzare, previo ogni necessario coordinamento con il concessionario, interventi infrastrutturali e funzionali alla migliore fruizione dei luoghi e delle iniziative oggetto della gestione.

Il Concessionario dovrà garantire la libera fruizione degli spazi aperti e non recintati e pertanto è fatto divieto assoluto di costruzione di opere e/o manufatti che possano limitare l'accesso all'area predetta.

ART. 3 – PROGETTO MIGLIORATIVO

Il concessionario dovrà presentare un progetto migliorativo, come da planimetria fornita dall'UTC (**All. B – Progetto**), che preveda le seguenti migliorie che saranno valutati con i punteggi riportati al successivo art. 6:

1. fornitura, collocazione e gestione di parco giochi per bambini, di cui al punto a) del precedente art. 2;
2. la realizzazione di un campo di pallavolo regolamentare, di cui al punto b) del precedente art. 2;
3. la fornitura, collocazione e gestione di struttura prefabbricata da adibire a servizi igienici, di cui al punto c) del precedente art. 2;
4. la fornitura, collocazione e gestione di struttura prefabbricata da adibire ad eventuale punto ristoro per gli atleti per la vendita di bevande analcoliche e snack confezionati, di cui al punto d) del precedente art. 2;
5. sistemazione della pavimentazione nella zona di ampliamento e colorazione di una zona riservata a pista podistica lungo il suo perimetro, di cui al punto e) del precedente art. 2;
6. sistemazione del muro confinante con la scuola, di cui al punto f) del precedente art. 2;
7. realizzazione di adeguata illuminazione della zona di ampliamento e delle aree destinate a parco giochi per bambini ed al campo di pallavolo.

Il concessionario ha l'obbligo di realizzare quanto proposto nei tempi e nelle modalità espresse nella proposta progettuale, pena la revoca della convenzione stipulata.

ART. 4 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI

Ai sensi della disciplina vigente possono presentare domanda per la gestione del parco "Rita Atria" associazioni operanti nei settori ludico-sportivo.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di idoneità professionale, previsti dalla normativa di settore, nel caso in cui l'idea progettuale comprenda attività di formazione sportiva e/o ristoro per gli atleti adibito alla vendita di bevande analcoliche e snack confezionati ovvero conseguirli prima dell'attivazione dei servizi e delle attività, previa notifica all'Amministrazione;
- di capacità tecnica e professionale: aver prestato negli ultimi tre anni attività attinenti al presente appalto e per un periodo non inferiore a 12 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa (indicare per ogni servizio le date e i destinatari);

La domanda e la proposta di gestione può essere presentata anche da più soggetti in forma di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio temporaneo.

In caso di ATI, raggruppamento temporaneo di imprese, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle organizzazioni associate o dei soggetti coinvolti.

Nello specifico, **pena l'esclusione**, il legale rappresentante deve autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii.:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare del D.Lgs. 36/2023;
2. la ragione sociale del soggetto partecipante, sede legale e sede operativa, C.F. e P. IVA (se prescritta);
3. l'iscrizione ad Albi e/o registri Ufficiali (specificare luogo ed estremi di iscrizione) e/o affiliazione a organizzazioni nazionali, enti di promozione riconosciuti nei settori oggetto dell'avviso (indicare data ed estremi degli atti);
4. i nominativi delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'associazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante);
5. che l'attività del soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti);
6. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
8. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di

applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

9. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
10. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
11. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
12. che è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
13. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
14. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso;
15. fini statutarie e missioni congruenti con le attività previste dall'avviso, indicando precisamente le attività contenute nello statuto e/o nell'oggetto sociale.

Infine, **pena l'esclusione**, dovranno rendere le ulteriori seguenti dichiarazioni:

1. di accettare le condizioni previste dal presente bando e dai relativi allegati, compreso lo schema di convenzione;
2. di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;
3. di possedere idoneità professionale prevista dalla normativa di settore, di cui al presente avviso;
4. di aver prestato negli ultimi tre anni attività attinenti al presente appalto e per un periodo non inferiore a 12 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa;
5. recapiti per eventuali informazioni a mezzo di posta elettronica certificata;
6. che il legale rappresentante del soggetto proponente non riveste alcun ruolo e/o incarico amministrativo o politico presso il Comune di Scordia.

Gli operatori interessati, a prescindere dalla loro natura giuridica, saranno tenuti ad assicurare:

- a) il libero accesso all'intero parco;
- b) l'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza del parco, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli operatori;
- c) la compatibilità dell'attività praticabile nel parco con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- d) la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'area, con il normale uso dello stesso parco;

- e) lo svolgimento di attività di promozione sportiva, di svago e di cura del tempo libero;
- f) la destinazione di investimenti alla migliore fruizione del parco;
- g) la totale gratuità nell'utilizzo delle strutture/campi da gioco realizzati e da realizzare ad eccezione del campo da calcio a 5.

Al concessionario è fatto obbligo, inoltre, di segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti dei luoghi. Il concessionario si assume gli oneri relativi ai consumi di acqua, energia elettrica, combustibili e connessioni telematiche, necessari per il funzionamento del parco. A tale scopo il concessionario assumerà la titolarità delle utenze, provvedendo, a propria cura e spese, per la voltura nei contratti di somministrazione in corso e/o installazioni di nuove forniture.

Il concessionario si impegna:

- ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, igieniche, sanitarie e della salvaguardia dell'ambiente;
- a regolarizzare la propria posizione per ciò che attiene ad eventuali posizioni debitorie pregresse in essere nei confronti del Comune, a qualsiasi titolo dovuti, anche di natura tributaria;
- ad avere cura dei locali e di tutto il parco con la presenza assidua e costante del personale per tutti i giorni dell'anno.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste di partecipazione alla gara dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia, Ufficio Sport e Spettacolo presentate entro e non oltre le **ore 12:00** del **08/05/2024**, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio online del Comune di Scordia. Il recapito dell'istanza, nella quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del partecipante, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine, farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia.

La trasmissione dovrà avvenire tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia, oppure a mezzo di raccomandata postale, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "ASSEGNAZIONE CONCESSIONE PARCO "RITA ATRIA"".

Per il ritiro del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Sport e Spettacolo del Comune di Scordia (095651231) negli orari di apertura al pubblico.

Il plico deve contenere al suo interno 3 buste a loro volta sigillate con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di sigillo a scelta dell'operatore, in modo da garantire integrità e segretezza del contenuto, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "Busta A – Documentazione", "Busta B - Offerta tecnica" e "Busta C - Offerta economica".

- **"Busta A – Documentazione":**

1. **l'istanza di partecipazione** per la gestione ed uso del parco, secondo il modello allegato al presente

avviso (**All. 1**), corredata dalla copia di un documento di identità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti in corso di validità, riportante la dichiarazione del possesso dei requisiti e l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii;

2. **l'atto costitutivo e lo statuto**, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., datato, timbrato, firmato;
 3. **dichiarazione di aver preso visione dei luoghi**, secondo il modello allegato al presente avviso (**All. 2**), delle strutture e degli ambiti pertinenti oggetto della concessione, nonché delle condizioni e delle circostanze che regolano la concessione stessa.
 4. **patto di integrità**: l'operatore economico dovrà sottoscrivere l'impegno del patto di integrità dell'affidamento.
- **"Busta B - Offerta tecnica"** che deve contenere **il progetto migliorativo e di gestione**, redatto nei limiti di 5 pagine A4 con carattere TNR 12, che dovrà dimostrare la fattibilità dell'iniziativa e la redditività dell'investimento proposto. Il progetto dovrà riportare:
 - a) business plan relativo agli interventi da realizzare, con particolare riguardo alle seguenti indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e come specificate all'art. 2:
 - realizzazione e installazione di parco giochi;
 - realizzazione campo pallavolo;
 - realizzazione ed installazione di struttura prefabbricata da adibire a servizi igienici per il pubblico
 - realizzazione ed installazione di struttura prefabbricata da adibire a punto ristoro atleti per la vendita di bevande analcoliche e snack confezionati;
 - realizzazione di una pista podistica lungo il perimetro del parco;
 - la sistemazione del muro confinante con la scuola;
 - la realizzazione di illuminazione nella zona di ampliamento;
 - l'irrigazione e cura delle piante e delle aree a verde;
 - b) tempi di realizzazione degli interventi proposti, di cui all'art. 2;
 - c) descrizione delle modalità di conduzione e gestione delle attività;
 - d) piano occupazionale e descrizione eventualmente del personale da impiegare;
 - e) tipologia dei servizi offerti a favore della cittadinanza per la promozione della pratica sportiva e ricreativa;
 - f) piano degli investimenti delle proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, con la descrizione di eventuali ulteriori attrezzature, impianti, macchinari e quant'altro occorrente a rendere funzionale e operativo il parco;
 - g) iniziative di promozione sportiva, di svago e tempo libero, con indicazione delle attività che si intende realizzare e modalità di pubblicizzazione;

- h) capacità di coinvolgimento e di attrazione di componenti sociali organizzate anche in forme associative stabili, interessate all'uso dei beni oggetto della presente gara;
- i) piano degli interventi di manutenzione ordinaria;
- j) Iniziative per il miglioramento e per la valorizzazione del verde pubblico, degli elementi di arredo urbano, dei giochi per i bambini, delle attrezzature ed impianti per gli adulti, dei servizi del parco;
- k) piano di recupero e di interventi manutentivi straordinari (con specifica degli oneri a totale carico del concessionario) finalizzati alla messa in sicurezza;
- l) conto economico previsionale degli interventi proposti e delle migliorie da realizzare, con eventuale proposta di compensazione del canone annuo dovuto;
- m) eventuali riduzione delle tariffe per il campo di calcio a 5.

- **"Busta C - Offerta economica"**

L'offerta economica per la gestione annuale del parco "Rita Atria", secondo il modello allegato al presente avviso (**All. 3**), in cifre ed in lettere, dovrà essere formulata tra l'importo minimo di euro 3.000,00 annui e l'importo massimo di euro 6.000,00 annui, rivalutabili annualmente secondo gli indici ISTAT.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata conferendo il massimo punteggio (quindici) alla migliore offerta ed attribuendo alle altre offerte il punteggio secondo quanto stabilito al successivo art. 6.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni.

Il pagamento del canone annuo per tutta la durata della convenzione potrà essere scomputato per il valore reale degli interventi realizzati dall'assegnatario, che dimostrerà con la presentazione di fatture o documenti contabili fiscalmente validi. Comunque l'assegnatario non potrà chiedere la restituzione al Comune di Scordia delle spese eccedenti rispetto al valore complessivo del canone.

La mancata presentazione del progetto o dell'offerta, nei termini previsti, determinerà l'esclusione dalla selezione, così come la mancata sottoscrizione della domanda o l'inosservanza delle regole di presentazione dei documenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Commissione di gara assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, formata da un componente dell'Ufficio Sport e Spettacolo, da un componente dell'UTC e dal Segretario Comunale.

La commissione tecnica stilerà la graduatoria di merito sulla base di valutazioni riferite ai seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA (max 85 punti)	Punteggio massimo
Qualità tecniche ed economiche del progetto di gestione: - tempi di realizzazione degli interventi proposti, di cui all'art. 2: max 5 punti - proposte in ordine alla gestione dell'area al fine di assicurare il presidio costante nel rispetto della libertà di accesso alla stessa area: max 5 punti - tipologia dei servizi offerti a favore della cittadinanza per la promozione della pratica sportiva e ricreativa: max 5 punti - proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, rispetto a quanto richiesto nel disciplinare (da intendersi come vincolante per l'intera durata del contratto) : max 5 punti - iniziative di promozione sportiva, di svago e tempo libero, con indicazione delle attività che si intende realizzare e modalità di pubblicizzazione: max 5 punti - capacità di coinvolgimento e di attrazione di componenti sociali organizzate anche in forme associative stabili, interessate all'uso dei beni oggetto della presente gara: max 5 punti - riduzione delle tariffe per il campo di calcio a 5: max 5 punti: 1 punto con riduzione del 10%, 2 punti con riduzione del 20%, 3 punti con riduzione del 30%, 4 punti con riduzione del 40% e 5 punti con riduzione del 50%	35
Piani di manutenzione: - piano degli interventi di manutenzione ordinaria: max 15 punti - iniziative per il miglioramento e la valorizzazione del verde pubblico, degli elementi di arredo urbano, dei giochi per i bambini, delle attrezzature ed impianti per gli adulti, dei servizi del Parco: max 15 punti - piano di recupero e di interventi manutentivi straordinari (con specifica degli oneri a totale carico del concessionario) finalizzati alla messa in sicurezza, agibilità e, quindi, alla fruibilità di beni o strutture insistenti nel Parco e inagibili: max 20 punti	50
OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti)	
Offerta economica a titolo di canone annuo per la gestione annuale del parco "Rita Atria": - assegnazione di 1 punto, sino a massimo 15 punti, per ogni offerta incrementale di € 200,00 tra l'importo minimo di euro 3.000,00 annui e l'importo massimo di euro 6.000,00	15

Per ciascuno dei criteri dell'offerta tecnica verranno applicati i seguenti coefficienti di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
elevato	0,8
buono	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,4
insufficiente	0,2

In presenza di una sola candidatura potrà comunque procedersi all'affidamento qualora il contenuto del progetto proposto risponda pienamente alle finalità previste.

ART. 7 – CESSIONE E SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto del presente bando, è fatto divieto al partecipante di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Sicilia - Catania).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Scordia, nel rispetto delle fasi di competenza.

Scordia, lì 08/04/2024

Il Responsabile dell'Area 1