



# COMUNE DI SCORDIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA 1 - Pubblica Istruzione e Promozione Culturale**  
Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro"

\*\*\*\*\*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO DI DIRETTORE ONORARIO DEL MUSEO CIVICO ETNO-ANTROPOLOGICO E ARCHIVIO STORICO "M. DE MAURO"**

Premesso che:

- con la delibera di G.M. n. 46 del 11/05/2023 è stato stabilito di avviare una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro", sono stati stabiliti i criteri di selezione ed è stato approvato lo schema di convenzione che sarà sottoscritto con il soggetto che sarà individuato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*Allegato 2*);
- con la determinazione dirigenziale dell'Area 1 n. 154 del 17/05/2023, annotata al reg. gen. n. 499 del 17/05/2023 è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a titolo gratuito di Direttore onorario del Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro" e il modello di domanda (*Allegato 2A*);

Tutto ciò premesso,

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito a soggetto che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale nel settore di riferimento.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) Diploma di Laurea in Beni culturali e architettonici, Storia, Archeologia, Studi Museali, Lettere e affini, Diploma Accademico di secondo livello rilasciato dall'Accademia delle Belle Arti; i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai

sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii., e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

## Art. 2 - Trattamento e rapporto di collaborazione

La prestazione collaborativa oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a titolo gratuito.

Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 11/05/2023 (*Allegato 2*).

Si specifica che il Museo Civico Etno-Antropologico e Archivio Storico "Mario De Mauro", rimane di gestione del Comune di Scordia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza.

Questa amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in presenza di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di opportunità e di non procedere al conferimento dell'incarico a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Scordia (CT) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

## Art. 3 - Presentazione della domanda

Gli interessati alla selezione pubblica dovranno inoltrare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello *Allegato 2A*, che forma parte integrante del presente avviso.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/06/2023.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Alla domanda dovranno essere allegati il documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae da redigersi in conformità al vigente modello europeo debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum vitae deve contenere:

- informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
- titoli di studio (specificando dove è stato conseguito, la data e la votazione);
- pubblicazioni (specificando tutti i dati per la verifica);
- titoli culturali (specificando tutti i dati per la verifica);
- esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
- esperienze professionali nei Comuni, in altri Enti Pubblici e in ambiti privati (specificando la categoria, la durata, ecc ...);
- altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Il curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Scordia (CT) – Via Trabia n. 15 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e il martedì dalle ore 15:30 alle 17:00;
- trasmissione in via telematica all'indirizzo PEC [comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it) attraverso la pec del candidato, con invio della domanda compilata, firmata e scansionata in formato pdf o sottoscritta con firma digitale in formato p7m.



Il candidato dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda come Direttore onorario non comporta il diritto all'espletamento della procedura e al perfezionamento dell'assunzione.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Scordia (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta del responsabile del procedimento. Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione autentica della domanda che costituisce motivo d'esclusione analogamente alla violazione del termine di presentazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto.

#### Art. 4 – Procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area 1 e i candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Dopo la verifica delle istanze pervenute, il Responsabile dell'Area 1 provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per l'individuazione del soggetto da incaricare sulla base della valutazione dei curricula.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- formazione attinente il profilo ricercato con riguardo a titoli di studio, riferiti a Diploma di Laurea in Beni culturali e architettonici, Storia, Archeologia, Studi Museali, Lettere e affini, Diploma Accademico di secondo livello rilasciato dall'Accademia delle Belle Arti (max punti 50):

Titoli di studio	punti	20
Pubblicazioni	punti	15
Titoli culturali	punti	10
Esperienze formative	punti	5
	Totale punti	50

- esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico (settore culturale, artistico, museale) (max punti 50):

Esperienze professionali nei Comuni	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze professionali in altri Enti Pubblici	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze professionali in ambito privato	punti 2 per ogni anno con un max di 10
Esperienze di livello apicale in Enti Pubblici	punti 5 per ogni anno con un max di 15
Esperienze di livello non apicale in Enti Pubblici	punti 1 per ogni anno con un max di 5
	Totale punti 50

Completata la valutazione dei curricula, la Commissione redige un elenco dei candidati ritenuti idonei con l'assegnazione dei punteggi e compila la graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione invia il verbale delle operazioni compiute e l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei al Responsabile dell'Area 1, il quale procede all'approvazione dei verbali ed alla definitiva individuazione del soggetto da incaricare.

Prima della sottoscrizione della convenzione con il soggetto da incaricare sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e lo scorrimento della graduatoria.

Comune di Scordia Prot. n. 0011879 del 17-05-2023



### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 del Comune di Scordia, dott. arch. Ennio Giovanni Cristaudo, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 095.651252 – 0957496236 P.E.C.: comune.scordia@legalmail.it.

### Art. 6 – Informazioni sulla "Privacy"

I dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e in base al Regolamento 2016/679/UE, vengono raccolti esclusivamente nell'ambito del presente avviso. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### Art. 7 - Pubblicazione

Il presente Avviso di selezione pubblica e gli allegati (*Allegato 2* e *Allegato 2A*) sono visionabili sul sito web del Comune di Scordia all'indirizzo [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it) alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi e avvisi" nonché all'Albo Pretorio e alla pagina New.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Scordia (CT) [www.comune.scordia.ct.it](http://www.comune.scordia.ct.it) alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi e avvisi" nonché alla pagina New.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Scordia, li 17/05/2023



Il Responsabile dell'Area 1  
Arch. *Ennio Giovanni Cristaudo*

Allegati:

- 1) *Allegato 2* – Convenzione;
- 2) *Allegato 2A* – Modello di domanda.