



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

SETTORE XII RISORSE UMANE

Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti delle Commissioni Esaminatrici di due concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti 14 posti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alla categoria giuridica C, posizione economica C1:

-  **N. 7 posti per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile";**
-  **N. 7 posti per il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- > il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- > il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- > la L. 10/04/1991 n. 125, il D.Lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;
- > il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- > il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;
- > il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- > il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992;
- > il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- > il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- > la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";
- > il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022;
- > il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- > l'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, così come modificato con Legge di conversione n.76 del 28 maggio 2021, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- > l'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 che ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici

relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico. Nello stesso tempo sono stati abrogati i commi da 1a 7 del D.L. n. 44/2021;

- > la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la p.a., emanata di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, secondo cui, con riferimento al solo anno 2020, sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);
- > il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 12 del 18 febbraio 2021;
- > il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 137 del 23 settembre 2021;
- > la deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n.114/2020, come parzialmente rettificata con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 101/2021, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;
- > la deliberazione della Giunta Municipale n.140/2022, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;
- > la propria determinazione settoriale n. 2271 del 27/09/2022 con cui è stato avviato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria giuridica C;
- > la propria determinazione settoriale n. 2272 del 27/09/2022 con cui è stato avviato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C;
- > l'avviso di selezione pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie concorsi n.13 del 30/09/2022, relativo alle suddette procedure;

RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende procedere, ai sensi dell'articolo 12, del vigente "*Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 12 del 18 febbraio 2021*", all'individuazione dei Componenti di due Commissioni esaminatrici relative ai due concorsi pubblici indetti da questo Ente, per la copertura dei seguenti 14 posti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alla Categoria giuridica C, posizione economica C1:

-  n. 7 posti per il profilo professionale di *Istruttore di Vigilanza*;
-  n. 7 posti per il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo-Contabile*.

Pertanto, ai fini della presente procedura di individuazione dei suddetti componenti, inclusi i sostituti, ai sensi e per gli effetti della sopra menzionata norma regolamentare, si informano i soggetti

interessati, che ogni Commissione di concorso sarà composta da tre componenti, rientranti nelle seguenti categorie di dipendenti pubblici:

- ❖ **N.1 PRESIDENTE** - Dirigente ovvero titolare di P.O., con funzioni dirigenziali, di altre pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in possesso di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, in quanto appartenente al Corpo dei Vigili Urbani, ovvero all'area amministrativa o contabile, in relazione al concorso di proprio interesse;
- ❖ **N.2 COMPONENTI** - Funzionari di Categoria D, dipendenti di altre pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, con provata competenza nelle materie oggetto di concorso, appartenenti al Corpo dei Vigili Urbani, ovvero all'area amministrativa o contabile, in relazione al concorso di proprio interesse.

ART. 1 REQUISITI

Possono far parte dell'elenco dei Commissari e Presidenti di Commissione, i candidati che appartengono alle sopra indicate categorie dei pubblici dipendenti aventi il possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento del ruolo di componente di Commissione;
- Non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- Non avere condanne passate in giudicato per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere.
- Non essere stato/a dichiarato/a dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato/a, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 13 marzo 2023.**

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- mediante consegna a mano al Servizio di protocollo generale;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Misterbianco, via S. Antonio Abate, n. 3, 95045 Misterbianco (CT). Sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura *“Manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti delle Commissioni Esaminatrici di due concorsi pubblici per Istruttori di Categoria C”*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it
Il messaggio dovrà recare il seguente oggetto *“Manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti delle Commissioni Esaminatrici di due concorsi pubblici per Istruttori di Categoria C”*;

La domanda può essere sottoscritta:

- Mediante firma autografa su documento cartaceo presentato in originale e/o acquisito mediante scansione (con necessaria allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità);
- Mediante firma digitale ex art. 24 D.lgs. 82/2005.

Per le domande di partecipazione inviate mediante raccomandata farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, la copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE.

Dal curriculum vitae deve risultare:

- ✓ l'esperienza professionale maturata;
- ✓ l'eventuale partecipazione in qualità di presidente o membro esperto o aggiunto (inglese/informatica) a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione;
- ✓ i titoli di studio (laurea, laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute);
- ✓ abilitazioni professionali o iscrizione ad albi;

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- Con dichiarazioni incomplete;
- Inviata da indirizzi di posta non certificati e non personali;
- Prive della sottoscrizione dell'interessato;
- Prive del documento di identità valido fronte-retro e di copia firmata del curriculum vitae in formato europeo;
- Il cui candidato sia incompatibile o si trovi nelle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- Pervenute dopo il termine previsto;
- Recanti informazioni non veritiere.

ART. 4 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI

1. L'individuazione dei componenti esterni, aventi i requisiti del presente avviso, avverrà ad opera del Responsabile del Settore XII "Risorse Umane", che si avvarrà del supporto del Responsabile del Servizio 12.1 "Organizzazione e gestione giuridica del personale";
2. L'individuazione avverrà valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita, così come dichiarata nel curriculum vitae, tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare, alle mansioni e funzioni dei Settori di riferimento dell'Ente, ed alle materie d'esame.
3. Nel caso di candidature idonee superiori a quelle richieste, si procederà tramite sorteggio, all'individuazione dei titolari e dei sostituti.
4. Ove le candidature pervenute dovessero essere in numero inferiore rispetto alle posizioni richieste, ovvero non pervenissero manifestazioni di interesse, si procederà a nomine dirette sempre tra coloro che, rientrando nelle predette categorie, dichiarino la propria disponibilità a ricoprire i ruoli richiesti.
5. La presente manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo in capo al Comune di Misterbianco né alcun diritto in capo all'istante, in ordine ad una eventuale nomina a membro della Commissione Giudicatrice.
6. All'interno della Commissione sarà assicurato, salva motivata impossibilità, il rispetto del principio di parità di genere.

ART. 5 – COMPENSO

1. Ai componenti esterni della Commissione giudicatrice, viene riconosciuto un compenso determinato sulla base di quanto stabilito D.P.C.M. 24 aprile 2020 (pubblicato sulla G.U. n. 225 del 10/09/2020).
2. Il compenso, così come sopra stabilito è da intendersi onnicomprensivo di eventuali rimborsi spese non contemplate nel D.P.C.M. medesimo (es.: viaggio, vitto ed eventuale alloggio).
3. La mancata accettazione di quanto indicato nei commi precedenti, comporta l'esclusione del commissario scelto e la sua sostituzione con altro commissario istante.

ART. 6 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR Regolamento UE 2016/679, pena l'esclusione dalla partecipazione.
2. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato verrà raccolto, elaborato ed archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.
3. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
4. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano. Il titolare dei dati è il Comune di Misterbianco.
5. Il Responsabile del Settore XII "Risorse Umane" è il Dott. Angelo Siragusa. Il Responsabile del procedimento, in qualità di Responsabile del Servizio "Organizzazione e Gestione giuridica del Personale" è il sig. Gaetano Lo Monaco.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale nei seguenti orari:
dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – lunedì, mercoledì e venerdì;
dalle ore 16:00 alle ore 17:00 – martedì e giovedì. Tel. 095/7556244-271

ART. 7 – INFORMAZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.
2. Il presente avviso non determina alcuna graduatoria, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco, che si riserva la facoltà di interrompere, revocare, annullare il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
3. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico di nomina in qualità di membro delle commissioni concorsuali relativamente alle procedure in oggetto.
4. Copia dell'avviso viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII
"RISORSE UMANE"
(dott. Angelo Siragusa)