

COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

AREA VI

RISORSE UMANE - CED - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ELETTORALI E LEVA

Oggetto:	Procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi. Approvazione avviso di selezione pubblica.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 1 del 15-04-2024 - N. Generale 437 del 15-04-2024

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Orazio Manuele;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Orazio Manuele, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le dell'Area

Orazio Manuele

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI SCORDIA

Città Metropolitana di Catania

AREA VI

RISORSE UMANE - CED - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ELETTORALI E LEVA

Preliminare n. 1 del 15-04-2024

Oggetto:	Procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi. Approvazione avviso di selezione pubblica.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATE

- La deliberazione n. 19 del 18/05/2022 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale di approvazione del DUP - Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- La deliberazione n.20 del 18/05/2022 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 14.07.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2022;

DATO ATTO che per l'approvazione dei superiori Rendiconti della Gestione Il comune di Scordia si è avvalso di quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000 all'art. 151 comma 8 bis: *"8-bis. Se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le 'Previsioni definitive di competenza' gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 163, comma 1. Ferma restando la procedura prevista dall'articolo 141 per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e fermo restando quanto previsto dall'articolo 52 del codice della giustizia contabile, di cui all'allegato 1 al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174, l'approvazione del rendiconto determina il venir meno dell'obbligo di deliberare il bilancio di previsione dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce";*

ATTESO che

- il Titolo IV - capo terzo del TUEL, all'art.110, comma 1, prevede esplicitamente: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

- il Comune ispira la propria azione relativa all'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, "*Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*";
- il comma 2 del superiore articolo 5 dispone che "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro*";

CONSIDERATO che la responsabilità gestionale dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi, in assenza all'interno dell'Ente di professionalità idonea a ricoprire tale ruolo, è stata temporaneamente affidata ad interim al sottoscritto Responsabile Area 6 □ Risorse Umane, Ced, Servizi Demografici;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un soggetto all'esterno dell'Ente in possesso dell'appropriata qualificazione, esperienza e competenza cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi;

RICHIAMATO l'art 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che prevede la possibilità di poter stipulare contratti a tempo determinato con soggetti esterni, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente;

CONSTATATA la situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell'Ente, al momento priva di professionalità che possano ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Servizi Finanziari;

CONSIDERATO ancora che a breve sarà approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 nella quale sarà prevista l'assunzione di una unità di personale, area Funzionari e di Elevata Qualificazione, a 36 ore settimanale da reclutare attraverso la procedura prevista ai sensi dell'art. 110, c. 1, D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le funzioni ed attribuzioni di Responsabile di E.Q. dell'Area 2 – Economico Finanziaria e Tributi;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 10.04.2024 è stato dato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile dell'Area 6 di predisporre gli atti relativi alla procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, di un Funzionario di E.Q. cui conferire la Responsabilità dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

DETERMINA

1. **AVVIARE** la procedura per la selezione pubblica per l'individuazione di un candidato a cui attribuire la qualifica funzionale di Funzionario di Elevata Qualificazione e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi, con contratto a tempo pieno e determinato per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come da atto di indirizzo emanato dalla Giunta Municipale con propria deliberazione n. 48 del 10.04.2024;
2. **DARE ATTO**
 - che nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 sarà prevista l'assunzione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a 36 ore settimanale, da reclutare attraverso la procedura prevista ex art. 110, c.1, del D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'Area 2 – Economico finanziaria e Tributi;
 - che il conferimento dell'incarico di cui alla superiore procedura è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), costituita presso il dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni;
3. **APPROVARE** l'allegato avviso pubblico di procedura per la selezione pubblica per l'individuazione di un candidato a cui attribuire la qualifica funzionale di Funzionario di Elevata Qualificazione e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria e Tributi, con contratto a tempo pieno e determinato per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
4. **DISPORRE** la pubblicazione del superiore atto all'Albo Pretorio On Line del Comune, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33;

Il Resp.le del Procedimento

Orazio Manuele

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.