

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore Todero  
Indirizzo Strada Provinciale per Francofonte n. 5 – 95048 Scordia (CT)  
Telefono **347/0304091**  
Fax **095/651261**  
E-mail [salvatoretodero@libero.it](mailto:salvatoretodero@libero.it) – [poliziamunicipale@comune.scordia.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.scordia.ct.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 FEBBRAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 13/07/2006 A TUTT’OGGI È STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL’AREA 6 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SCORDIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL’ART. 51, COMMA 3, DELLA LEGGE 142/1990 E S.M.I.
- DAL 03/10/2000 AL 22/01/2002 È STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL’AREA 6 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SCORDIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL’ART. 51, COMMA 3, DELLA LEGGE 142/1990 E S.M.I.
- Dal 06/09/1998 al 02/10/2000 è stato incaricato del Coordinamento e dirigenza del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Scordia;
- IL 18/07/1986 è stato nominato, in quanto vincitore di concorso interno, con il grado di Maresciallo Istruttore direttivo specialista di vigilanza
- IL 10/02/1977 è stato assunto, quale vincitore di concorso pubblico, con la qualifica di Vigile Urbano dal Comune di Scordia
- Dal giugno 1971 al mese di marzo 1975 ha prestato la propria attività quale Carabiniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1966 Diploma di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA  
Nessuna

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali acquisite durante la trentennale esperienza professionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative acquisite durante la trentennale esperienza professionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze di informatica e capacità di utilizzo di tutto il pacchetto office.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

NESSUNA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

nessuna

### PATENTE O PATENTI

Patenti di cat. A,B e C

## ULTERIORI INFORMAZIONI