



P. e. e.
 IL CAPO SEZIONE AMMINISTRATIVO
 Lupica Sebastiana

Comune di Scordia

Provincia di Catania

Deliberazione del Consiglio Comunale

N° 27 del Registro delle deliberazioni

Seduta pubblica di
 prosecuzione

Oggetto: Regolamento comunale sui lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia

L'anno duemila (2000), addì ventidue del mese di febbraio, alle ore 20,00, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze.

Convocato il Consiglio su determinazione presidenziale n° 2803 in data 15/02/2000, invitati i consiglieri con avviso consegnato ai sensi di legge, giusto referto del Messo Comunale, il medesimo si è riunito.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME		Presente	COGNOME E NOME		Presente
1	Cristofaro Rocco	No	11	Cosentino Domenico Giovanni	Si
2	Naselli Luciano	Si	12	Rizzo Giuseppe	Si
3	Borina Salvatore	Si	13	Pattavina Alfio	No
4	Alba Giuseppe	No	14	Garofalo Paolo	Si
5	Corbino Aurelio	No	15	Amantia Vito	No
6	Minissale Rocco	Si	16	Gavini Alessio	No
7	Leonardi Francesco	No	17	Lo Tauro Giuseppe	Si
8	Calcò Paolo	No	18	Agnello Giuseppe	Si
9	Raciti Giacomo	No	19	Caniglia Gaetana	No
10	Barchitta Rosario	No	20	Renda Antonino	Si

Presenti 9

Assenti 11

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sig. Cosentino Domenico assume la presidenza e dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario del Comune Dott. Salvatore Nobile

Vengono nominati scrutatori i consiglieri:

- j) i lavori di riparazione in dipendenza di deficienze riscontrate nel corso del periodo di garanzia dei beni acquistati, quando l'impresa fornitrice non vi abbia provveduto entro i termini indicati per eseguire i lavori

Articolo 4

E' vietato suddividere artificialmente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio che possa considerarsi con carattere unitario, in più forniture, lavori o servizi;

Articolo 5

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi di cui al precedente art. 1 possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta nel rispetto delle disposizioni di legge prescindendo dalle regole che prevedono la scelta del contraente mediante trattativa privata o cottimo;
- b) in amministrazione diretta con l'ausilio della collaborazione di imprese esterne, con le modalità di cui alla L. R. n. 21/1985 e successive modifiche ed integrazioni.

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con personale dipendente impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale.

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi sono eseguiti in amministrazione diretta con l'ausilio della collaborazione di imprese esterne quando le caratteristiche del lavoro o servizio sono tali da richiedere l'intervento di manodopera o mezzi esterni all'amministrazione.

Per i lavori, le provviste ed i servizi, eseguiti in amministrazione diretta di pronta consegna, si richiedono preventivi con offerte a non meno di tre ditte. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola ditta nei casi di specialità o di urgenza della provvista.

Articolo 6

L'ordinazione delle forniture, dei lavori e dei servizi deve essere effettuata con atto formale dell'Amministrazione Comunale, sottoscritto entro dieci giorni per specifica accettazione e contenere le condizioni di esecuzione delle forniture, dei lavori e dei servizi, i prezzi, le modalità di pagamento, la penale per ritardata esecuzione, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di provvedere all'esecuzione delle forniture, dei lavori o dei servizi a spese dell'assuntore, e di risolvere il rapporto mediante semplice raccomandata nei casi di inadempienza dello stesso.

L'atto di accettazione, convalidato dal Segretario, tiene luogo di contratto, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 7

Nel caso di inadempienze per fatti imputabili all'impresa o alla persona cui è stata affidata l'esecuzione in economia delle forniture, dei lavori, delle provviste e/o dei servizi, l'Amministrazione Comunale, dopo formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito per 7 gg, può disporre l'esecuzione in economia di tutto o di parte della fornitura, lavoro o servizio a spese dell'assuntore, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza. Inoltre, in ogni caso, si applicano le penali di cui al precedente art. 6.

Articolo 8

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 2 saranno liquidate a presentazione di fattura vistata dall'amministratore o dal dirigente responsabile del servizio ad ultimazione della prestazione o della fornitura.

L'amministrazione comunale a sua discrezione può avvalersi di tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale, in contraddittorio di tecnici incaricati dell'impresa, per attivare procedure di controllo sulla congruità dei prezzi e sulla buona esecuzione e/o provvista, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione. Di tale procedimento sarà redatto il relativo processo verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Sono a carico dell'impresa i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'ente, fino alla data di completamento dei lavori, se le perdite e i danni sono ad essa imputabili.

E' ammesso il pagamento parziale delle forniture, dei lavori e dei servizi secondo le norme di cui ai precedenti commi. In tal caso i pagamenti in acconto sono disposti secondo le misure di cui all'art. 48 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

All'attività di cui al superiore 2° comma non può partecipare chi ha avuto ingerenza nell'ordinazione; direzione o sorveglianza delle forniture, dei lavori o dei servizi.

Articolo 9

Per quanto riguarda l'attività negoziale trova ampia applicazione quanto disciplinato dal vigente "Regolamento dei Contratti "

Articolo 10

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, diventa esecutivo dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge. Copia del presente Regolamento, a norma delle vigenti disposizioni legislative, sarà tenuta a disposizione del pubblico.

Viene posto ai voti il regolamento sui lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia così come riformulato e viene approvato all'unanimità

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con l'esito della superiore votazione

DELIBERA

Revocare, come revoca il regolamento il Regolamento di esecuzione dei lavori in economia, approvato con delibera di G.M. n. 41 del 30/01/1958;

Approvare, come approva, il seguente Regolamento comunale sui lavori, le provviste ed i servizi da eseguire in economia da parte dell'Amministrazione comunale, costituito da n. 10 articoli

REGOLAMENTO SUI LAVORI, LE PROVVISTE ED I SERVIZI DA ESEGUIRE IN ECONOMIA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Articolo 1

L'esecuzione dei lavori in economia da parte dell'Amministrazione Comunale verrà regolata con le norme stabilite dal presente Regolamento.

Articolo 2

I lavori, le forniture, le provviste, i servizi che possono essere eseguiti in economia da parte dell'Amministrazione Comunale, per il funzionamento dei servizi, sono i seguenti:

- k) noleggio (installazione, gestione e manutenzione) di qualunque tipo di impianto o mezzo;
- l) pulizia, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione per locali in uso a servizi comunali e centro abitato nei casi di urgente necessità, ove non si possa procedere con gara;
- m) manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazione di fabbricati di proprietà comunale;
- n) provviste di combustibile per riscaldamento di locali in uso al comune;
- o) lavori di traduzione, nonché, eccezionalmente, lavori di copia, anche se affidate ad imprese commerciali, qualora non possa provvedersi con il personale dipendente;
- p) manutenzione dei giardini, viali, vie e piazze pubbliche, del Cimitero in genere in caso di urgenza;
- q) recupero e trasporto dei materiali di proprietà comunale;
- r) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolosi per la pubblica incolumità;
- s) lavori da eseguirsi d'Ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze sindacali;

L'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi, delle forniture di cui al comma precedente è effettuata su indicazione e formale atto meramente esecutivo della Giunta Municipale nel limite massimo di 50 milioni, IVA esclusa.

Articolo 3

Possono essere eseguiti in economia, qualunque sia l'importo:

- t) i lavori di riparazione in dipendenza di deficienze riscontrate nel corso del periodo di garanzia dei beni acquistati, quando l'impresa fornitrice non vi abbia provveduto entro i termini indicati per eseguire i lavori

Articolo 4

E' vietato suddividere artificialmente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio che possa considerarsi con carattere unitario, in più forniture, lavori o servizi:

Articolo 5

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi di cui al precedente art. 1 possono essere eseguiti:

- c) in amministrazione diretta nel rispetto delle disposizioni di legge prescindendo dalle regole che prevedono la scelta del contraente mediante trattativa privata o cottimo;
- d) in amministrazione diretta con l'ausilio della collaborazione di imprese esterne, con le modalità di cui alla L. R. n. 21/1985 e successive modifiche ed integrazioni.

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con personale dipendente impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale.

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi sono eseguiti in amministrazione diretta con l'ausilio della collaborazione di imprese esterne quando le caratteristiche del lavoro o servizio sono tali da richiedere l'intervento di manodopera o mezzi esterni all'amministrazione.

Per i lavori, le provviste ed i servizi, eseguiti in amministrazione diretta di pronta consegna, si richiedono preventivi con offerte a non meno di tre ditte. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola ditta nei casi di specialità o di urgenza della provvista.

Articolo 6

L'ordinazione delle forniture, dei lavori e dei servizi deve essere effettuata con atto formale dell'Amministrazione Comunale, sottoscritto entro dieci giorni per specifica accettazione e contenere le condizioni di esecuzione delle forniture, dei lavori e dei servizi, i prezzi, le modalità di pagamento, la penale per ritardata esecuzione, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di provvedere all'esecuzione delle forniture, dei lavori o dei servizi a spese dell'assuntore, e di risolvere il rapporto mediante semplice raccomandata nei casi di inadempienza dello stesso.

L'atto di accettazione, convalidato dal Segretario, tiene luogo di contratto, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 7

Nel caso di inadempienze per fatti imputabili all'impresa o alla persona cui è stata affidata l'esecuzione in economia delle forniture, dei lavori, delle provviste e/o dei servizi, l'Amministrazione Comunale, dopo formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito per 7 gg, può disporre l'esecuzione in economia di tutto o di parte della fornitura, lavoro o servizio a spese dell'assuntore, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza. Inoltre, in ogni caso, si applicano le penali di cui al precedente art. 6.

Articolo 8

Le forniture, i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 2 saranno liquidate a presentazione di fattura vistata dall'amministratore o dal dirigente responsabile del servizio ad ultimazione della prestazione o della fornitura.

L'amministrazione comunale a sua discrezione può avvalersi di tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale, in contraddittorio di tecnici incaricati dell'impresa, per attivare procedure di controllo sulla congruità dei prezzi e sulla buona esecuzione e/o provvista, non oltre trenta giorni dalla comunicazione

della data di consegna e messa in funzione. Di tale procedimento sarà redatto il relativo processo verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Sono a carico dell'impresa i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'ente, fino alla data di completamento dei lavori, se le perdite e i danni sono ad essa imputabili.

E' ammesso il pagamento parziale delle forniture, dei lavori e dei servizi secondo le norme di cui ai precedenti commi. In tal caso i pagamenti in acconto sono disposti secondo le misure di cui all'art. 48 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

All'attività di cui al superiore 2° comma non può partecipare chi ha avuto ingerenza nell'ordinazione, direzione o sorveglianza delle forniture, dei lavori o dei servizi.

Articolo 9

Per quanto riguarda l'attività negoziale trova ampia applicazione quanto disciplinato dal vigente "Regolamento dei Contratti".

Articolo 10

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, diventa esecutivo dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge. Copia del presente Regolamento, a norma delle vigenti disposizioni legislative, sarà tenuta a disposizione del pubblico.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

[Signature]

IL CONSIGLIERE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, in applicazione dell'art. 11 della l.r. 3 dicembre 1991, n° 44

CERTIFICA

1. che la presente deliberazione, giusta sottoscrizione del Messo comunale, è stata affissa all'albo pretorio il giorno 26.03.2000 per rimanervi per quindici giorni consecutivi; Il Messo Comunale

[Signature]

2. che con lettera raccomandata n° _____, datata _____, è stata trasmessa al CO.RE.CO. sezione centrale/sezione provinciale.

Scordia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44

ATTESTA

che la presente deliberazione, giusta sottoscrizione del Messo Comunale, è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26 MAR. 2000 al 09 APR. 2000

Scordia, li 10 APR. 2000

Il Messo Comunale

[Signature]

Il Segretario Generale

CO.RE.CO Sezione Regionale/Sezione Provinciale

N° _____ Gruppo _____

SEDUTA DEL _____

Palermo/Catania, li _____

Il Segretario

Il Presidente
