

25/5/2011

R1424



Comune di Scordia

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 36 del Registro

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione e bando di gara per l'affidamento in gestione dello Stadio Comunale "A. Binanti".

L'anno duemilaundici (2011), il giorno ventinove del mese di Maggio alle ore 9,20 e seguenti, a Scordia, nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	Presente
Agnello Angelo	Sindaco	SI
Bennardo Giuseppe Orazio Maria	Assessore	NO
Di Benedetto Daniele	Assessore	SI
Faraci Massimo	Assessore	SI
Bennardo Cosimo Maria	Assessore	SI
Todero Santo	Assessore	SI

IL PRESIDENTE

Riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale dell'Ente dott. Sebastiano Marano

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

VISTA la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

CONDIVISI i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le LL.RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11.12.1991, n. 48;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione così come formulata
- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:
 - aggiunte/integrazioni
 -
 -
 - modifiche/sostituzioni
 -
 -
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R.44/91

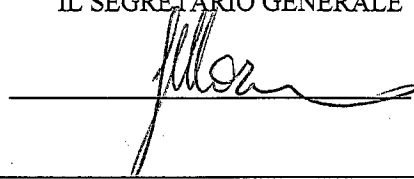
Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

~~IL SINDACO~~

~~Dott. Angelo Agnello~~



Il sottoscritto Segretario Generale Reggente, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su conforme relazione del Messo comunale:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

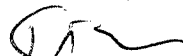
- E' stata affissa all'albo Pretorio comunale il giorno **26. MAG. 2011**..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

E' Copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal **26. MAG. 2011**..... al **09. GIU. 2011**..... come previsto dall'art. 11:

E' divenuta esecutiva il giorno **26.05.2011**

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 12 comma 1)
- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2

Dalla Residenza Municipale li

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI SCORDIA

Provincia di Catania

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

N 9 del Registro Proposte

Area 3 Servizi Socio Culturali

Oggetto: Approvazione schema di convenzione e bando di gara per l'affidamento in gestione dello Stadio Comunale "A. Binanti".

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 26-05-2011

IL PRESIDENTE
IL SINDACO
Dott. Angelo Agnello

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dichiarata immediatamente esecutiva

si
 no

Proposta n. 9 del 25.5.2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. Innocenzo Guttuso

Proponente: Assessore allo Sport

PREMESSO che il Comune di Scordia è proprietario di un impianto sportivo per il gioco del calcio a 11 denominato "Aldo Binanti", sito in contrada "Fico";

CHE il suddetto impianto sportivo è stato interessato da recenti e importanti lavori di ristrutturazione con realizzazione del terreno di gioco in erba sintetica;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare una efficiente gestione dell'impianto sportivo suddetto e la razionalizzazione dei consumi e dei costi, affidare lo stesso ad un soggetto che abbia la necessaria esperienza e competenza nel settore della disciplina sportiva del gioco del calcio, tali da realizzare e sostenere un programma che promuova lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport, favorendo una maggiore diffusione della cultura sportiva, un migliore utilizzo del tempo libero insieme alla necessità di rilanciare e consolidare il gioco del calcio a 11 a Scordia;

VISTO il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi, approvato con deliberazioni di C.C. n. 124 del 16.11.2003 e n. 125 del 17.11.2003;

VISTO, in particolare, l'art. 19 del citato regolamento, il quale stabilisce che la Giunta Municipale definisce con proprio atto i criteri con cui assegnare le concessioni, l'individuazione e suddivisione degli oneri gestionali tra il Comune e il concessionario, nonché la durata della concessione;

VISTI gli allegati schemi di convenzione e di bando di gara, che sono parte integrante e sostanziale della presente, con i quali vengono definiti i criteri e gli altri elementi previsti dall'art. 19 del citato regolamento comunale per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in questione;

VISTO l'art. 90, comma 25, della legge 27.12.2002, n. 289 (legge finanziaria 2003);

VISTO il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche ed integrazioni;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

1. Di approvare gli allegati schemi di convenzione e di bando di gara, indicati rispettivamente sotto la lettera "A" e "B", che sono parte integrante e sostanziale della presente, per l'affidamento della gestione dello Stadio Comunale per il gioco del calcio "Aldo Binanti", sito in contrada "Fico".
2. Di demandare al Responsabile dell'Area 3 "Socio-culturale" il compimento di tutti gli atti gestionali necessari e consequenziali, compresa la firma della convenzione con il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio;
3. Trasmettere copia della presente alla Segreteria ed all'Area 2 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di competenza.

Scordia, li 25.5.2011

L'ASSESSORE ALLO SPORT

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla proposta di deliberazione che precede:

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa con imputazione della stessa all'intervento/agli interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Scordia li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Rocco Naselli

Ai sensi dell'art. 1, lettera i) della l.r. 11.12.1981, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta di deliberazione che precede, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Scordia <i>25/05/2011</i> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Innocenzo Guttuso
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile: <input type="checkbox"/> esprime parere: <i>favorevole</i> <input checked="" type="checkbox"/> il presente atto non necessita di parere contabile Scordia <i>26.05.2011</i> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Rocco Naselli
Il Segretario Generale	Parere di legittimità reso ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. h) dello Statuto Comunale Per quanto concerne la legittimità esprime parere: <i>favorevole</i> Scordia <i>26.05.2011</i> IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Sebastiano Marano

Allegato "B" alla proposta di delibera di G.M. n. 36 del 26.05.2011



Comune di Scordia
Provincia di Catania

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO
STADIO COMUNALE "ALDO BINANTI"**

(Approvato con delibera di G. M. n. 36 del 26.05.2011)

Il Segretario Generale
Dott. Sebastiano Marano

IL VICESEGRETARIO GENERALE
dr. Pierpaolo Lucifora

Il Sindaco
Dott. Angelo Agnello

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO
STADIO COMUNALE "ALDO BINANTI"**

(Approvato con delibera di G. M. n. _____ del _____)

1. **ENTE CONCEDENTE:** Comune di Scordia, Via Trabia n. 15, 95048 SCORDIA (CT), tel. 095/651111, fax 095/7936000. - Sito Internet: www.comune.scordia.ct.it
2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NORME DI RIFERIMENTO:**

Affidamento della gestione dello Stadio comunale sito nel territorio del Comune di Scordia - c.da "Fico", composto da terreno di gioco in erba sintetica, locali tecnici, spogliatoi e servizi igienici, locale biglietteria, tribuna coperta, area a verde, come da planimetria visionabile presso l'ufficio Sport del Comune di Scordia, sito in p.zza Umberto I (palazzo Modica).

L'attività consiste nella gestione del complesso sportivo Stadio Comunale, delle aree anche a verde, dei locali, degli impianti e delle strutture pertinenti, secondo quanto previsto dalla convenzione approvata con delibera di G.M. n. ____ del ____.

La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva per la collettività cittadina. La procedura di gara ed il rapporto di concessione del servizio in oggetto sono disciplinati, oltre che dal presente bando, anche dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di G.M. n. ____ del ____, dal vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi, approvato con delibere di Consiglio Comunale n. 124 del 16/11/2003 e 125 del 17/11/2003, e dall'art. 30 del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Al fine di garantire la trasparenza e la tutela della concorrenza, si dà luogo ad una procedura di gara ad evidenza pubblica di scelta del concessionario, nella forma della procedura aperta, in applicazione dell'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006.

Il soggetto partecipante dovrà visitare l'impianto, rendendo apposita dichiarazione di sopralluogo da produrre ai sensi del successivo punto 7.1 del presente bando.

Tale sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un incaricato di comprovata competenza tecnica a ciò delegato per iscritto.
3. **DURATA:** La durata della concessione è stabilita in cinque (5) anni decorrente dalla data della firma della convenzione.
4. **IMPORTO:** Al Concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione dell'impianto.

Il canone annuo dovuto al Comune e posto a base di gara, con possibilità di formulare da parte dei concorrenti offerte in aumento, è stabilito in € 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa.

Il canone di cui al comma precedente, risultante dall'offerta, sarà rivalutato, con decorrenza dall'anno successivo alla data di stipula della presente convenzione, in ragione del 75% dell'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo del campo da calcio spettano al Concessionario.

Le tariffe che il Concessionario é tenuto ad applicare sono determinate come segue:

TIPOLOGIA UTENTI	CAMPO NON ILLUMINATO	CAMPO ILLUMINATO
	TARIFFA/ORA	TARIFFA/ORA
a) liberi cittadini o associati	€ 60,00	€ 80,00
b) società e associazioni sportive, operanti nel territorio comunale, affiliate alla F.I.G.C. o ad Enti di promozione sportiva regolarmente riconosciuti dal C.O.N.I.	€ 8,00	€ 10,00

Le tariffe predette saranno soggette a variazioni in applicazione degli indici ISTAT.

5. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Ai sensi dell'art. 90, comma 25, della legge 289/02 (legge finanziaria 2003) possono partecipare alla gara le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che abbiano i requisiti di partecipazione richiesti dal successivo art. 6 del presente bando.

Fermo quanto sopra, è ammessa la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei o altre forme di associazioni previste dal decreto legislativo n. 163 del 2006.

6. **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** I partecipanti dovranno dichiarare di:

- possedere quale scopo sociale la gestione di impianti sportivi per il gioco del calcio;
- essere affiliati, quali società ed associazione sportive, alla F.I.G.C (Federazione Italiana Giuoco Calcio) o ad Enti di promozione sportiva per il gioco del calcio riconosciuti dal C.O.N.I.;
- non trovarsi in condizioni ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- impegnarsi ad istituire – qualora non esistente – una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione, onde consentire l'immediata consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio.

7. **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** I soggetti interessati alla gara dovranno presentare in busta chiusa, sigillata in maniera tale da garantire la segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara in bollo o, per i soggetti esenti, in carta semplice (Busta A).

L'istanza dovrà contenere:

- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal C.C.N.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi,

previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del rapporto di concessione;

- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- in caso di raggruppamenti o consorzi, l'indicazione della capogruppo, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi facente parte del raggruppamento.

L'istanza dovrà contenere, oltre alle dichiarazioni prescritte dal precedente punto 6, anche le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (D.P.R. 445/2000):

- denominazione, ragione sociale dell'organizzazione concorrente, estremi dell'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente.
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
- l'affiliazione alla Federazione Italiana Giuoco Calcio o ad Enti di promozione sportiva per il gioco del calcio riconosciuti dal C.O.N.I..

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38, comma 1, e 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

Le domande di ammissione alla gara dovranno inoltre essere corredate, a pena di esclusione, da:

- a) copia dello schema di convenzione, debitamente siglata dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nella stessa contenute;
- b) Statuto della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i, etc., con prova di affiliazione alla F.I.G.C. o ad Enti di promozione sportiva per il gioco del calcio riconosciuti dal C.O.N.I.;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) di data non anteriore a tre mesi da quella di scadenza del bando recante la dicitura "Aggiudicazione gara d'appalto", ovvero dichiarazione attestante la qualità di soggetto non obbligato alla presentazione del suddetto documento.

Ai fini della stipulazione della convenzione saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione, ove non già prodotta.

2) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (Busta B) che illustri:

- le modalità di attuazione della gestione del servizio (progetto organizzativo e di gestione del servizio), con descrizione analitica delle modalità di gestione, descrizione delle attività che si intendono organizzare e svolgere (con particolare riferimento alle prospettive di utilizzo del complesso per l'attività giovanile, l'integrazione sociale dei disabili, attività con i minori e/o con gli anziani), descrizione del personale da utilizzare e dell'organizzazione del servizio, etc.;
- curriculum della ditta partecipante che illustri le attività rivolte alla diffusione e promozione della pratica sportiva del gioco del calcio, le attività agonistiche svolte, etc.;

3) OFFERTA ECONOMICA (Busta C), che dovrà essere redatta in lingua italiana su carta bollata o, per i soggetti esenti, in carta semplice, con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta stessa. Nel caso di raggruppamento di imprese trova applicazione l'art. 37, co. 8, del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà contenere:

- l'esatta denominazione e ragione sociale della Ditta, con l'indicazione della sede sociale e dell'eventuale partita IVA;
- la percentuale (in cifra ed in lettere) del rialzo offerto sull'importo del canone di concessione annuale minimo di € 1.000,00 (mille/00) posto a base d'asta. In caso di discordanza tra le cifre indicate, verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente;

La busta A (che dovrà contenere l'istanza con la documentazione richiesta al precedente punto 7.1), la busta B (contenente il progetto organizzativo e gestionale e il curriculum) e la busta C (contenente l'offerta economica) opportunamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura, dovranno riportare rispettivamente la seguente dicitura sul frontespizio: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", "PROGETTO DI GESTIONE" e "OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste dovranno essere inserite in un ulteriore PLICO, sigillato in maniera tale da garantire la segretezza del contenuto e siglato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE".

Il plico così formato dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno _____, a mezzo raccomandata o consegnato direttamente a mano, al seguente indirizzo: "Comune di Scordia - Ufficio Protocollo - Via Trabia n 15 - 95048 SCORDIA (CT)".

Oltre detto termine non sarà valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara si svolgerà il giorno _____, ore 09.00 in seduta pubblica per l'esame dei plichi pervenuti e per la constatazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara (Busta A) e l'esame dei documenti contenuti nella busta B. In seduta riservata la commissione giudicatrice all'uopo costituita come di seguito esaminerà le offerte progettuali (Busta B) e attribuirà i punteggi relativi. In successiva seduta pubblica si comunicheranno i punteggi attribuiti alle offerte progettuali e si procederà all'apertura della busta C, con l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione sarà effettuata, nell'ambito di una procedura comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le procedure di ammissione dei concorrenti e di valutazione delle offerte saranno svolte da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti, appositamente nominata con determina del Responsabile di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto organizzativo e gestionale e di quelli attribuiti per l'offerta economica.

Sarà valutata ed aggiudicata anche l'offerta singola.

All'Amministrazione è data tuttavia facoltà di non aggiudicare la concessione.

La concessione per la gestione dello Stadio Comunale verrà affidata all'offerta che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 100 punti), calcolato in base ai criteri e con le modalità sotto indicate:

A- STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA (max punti 40)

- **Personale utilizzato dotato di specifica competenza** (max punti 20)
(Direttore Sportivo punti 6; Allenatore punti 5; Preparatore Atletico punti 4; Preparatore Tecnico punti 3; Medico sportivo punti 5; Fisioterapista punti 4)

- **Esperienza nel settore della disciplina sportiva del gioco del calcio** (max punti 20)
Per chi opera nell'ambito del comune di Scordia:
 - da 1 a 10 anni punti 5
 - da 11 a 20 anni punti 10
 - da 21 a 30 anni punti 15
 - oltre 30 anni punti 20

Per chi ha maturato esperienze al di fuori del comune di Scordia, ma nell'ambito della provincia di Catania, i punteggi di cui sopra saranno ridotti del 40%

Per chi ha maturato esperienze al di fuori della provincia di Catania, ma nell'ambito della Regione Sicilia, i punteggi di cui sopra saranno ridotti del 60%

Per chi ha maturato esperienze al di fuori della Regione Sicilia, ma nell'ambito nazionale, i punteggi di cui sopra saranno ridotti dell'80%

B- PROGETTO GESTIONALE (max punti 30)

- Servizi ed attività rivolti ai giovani, ai disabili, ai minori punti 10
- Servizi ed attività rivolti alle scuole punti 10
- Ore giornaliere di apertura al pubblico punti 10
(si attribuirà il punteggio massimo all'offerta che prevede il maggior numero di ore di apertura al pubblico rispetto a quello minimo di 8 (otto) e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte che

presentano una minore disponibilità di ore di apertura)

C- OFFERTA ECONOMICA

(max punti 30)

▪ Canone

punti 30

(si attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliorativa più elevata rispetto al canone annuale minimo di € 1.000,00 (mille/00) e punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte meno vantaggiose)

Ai fini del controllo di anomalia delle offerte troverà applicazione l'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

9. **DIVIETO DI SUBCONCESSIONE:** è fatto divieto di procedere alla subconcessione o alla cessione della concessione.
10. **VINCOLO DELL'OFFERTA:** gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
11. **UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI E SOPRALLUOGHI:** tutti gli atti di gara sono consultabili presso l'Ufficio Sport del Comune di Scordia, P.zza Umberto I (palazzo Modica), 95048 Scordia (CT), Tel. 095/651415, fax 095/7936000, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, e dalle ore 15:30 alle ore 17,30 di tutti i martedì e i giovedì. Gli stessi sono pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.scordia.ct.it.
12. **ALTRE INFORMAZIONI:** E' ammesso l'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida. L'affidamento definitivo rimane subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'affidatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine dalla stessa fissato:
- a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e degli elementi dichiarati in sede di gara non direttamente reperibili;
 - a costituire la cauzione e la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile richieste dallo schema di convenzione;
 - a sottoscrivere la convenzione.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento all'allegato schema di convenzione ed alle vigenti norme in materia.

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell'Area 3 "Socio-Culturale", Dr. Innocenzio Guttuso, tel. 095/651252 – fax 095/7936000.

Scordia, li

Il Responsabile dell'Area 3
"Socio-Culturale"
Dr. Innocenzio Guttuso

Allegato "A" alla proposta di delibera di G.M. n. 36 del 26.05.2011



Comune di Scordia
Provincia di Catania

AREA 3 "SOCIO CULTURALE"
SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE
UFFICIO SPORT

**Convenzione per la concessione della gestione
dello Stadio Comunale "Aldo Binanti"**

(Approvata con delibera di G.M. n. 36 del 26.05.2011)

Il Segretario Generale
Dott. Sebastiano Marano
IL VICESEGRETARIO GENERALE
dr. *Pierpaolo Lucifora*

Il Sindaco
Dott. *Angelo Agnello*

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Durata
- Art. 3 – Canone annuale
- Art. 4 – Impegno economico
- Art. 5 – Durata annuale del servizio
- Art. 6 – Chiusura dell'impianto
- Art. 7 – Uso pubblico del complesso
- Art. 8 – Tariffe da praticare agli utenti
- Art. 9 – Interventi di manutenzione a carico del Concessionario
- Art. 10 – Rapporti relativi alla conduzione dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza
- Art. 11 – Qualità e provenienza dei materiali
- Art. 12 – Personale richiesto per la conduzione del complesso
- Art. 13 – Norme igienico-sanitarie
- Art. 14 – Utilizzo contributi per interventi di risparmio energetico
- Art. 15 – Pubblicità
- Art. 16 – Cauzione definitiva
- Art. 17 – Rapporti fra Comune e Concessionario
- Art. 18 – Corrispettivi
- Art. 19 – Responsabilità e assicurazioni
- Art. 20 – Penalità
- Art. 21 – Controlli del Comune
- Art. 22 – Domicilio del Concessionario
- Art. 23 – Revoca e recesso
- Art. 24 – Controversie
- Art. 25 – Spese ed oneri
- Art. 26 – Norme finali e di rinvio

Convenzione per la concessione della gestione dello Stadio Comunale "Aldo Binanti"

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento in gestione dello Stadio comunale "Aldo Binanti" sito in c.da "Fico".

Gli obiettivi principali che si intendono ottenere sono i seguenti:

- gestione ottimale della struttura;
- razionalizzazione dei consumi e dei costi.

Le principali prestazioni richieste consistono in:

- conduzione degli impianti;
- manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature, impianti e manufatti edili pertinenti;
- interventi atti a rendere e mantenere gli impianti in perfetta efficienza e conformi a quanto previsto dall'ordinamento giuridico e dalla normativa tecnica vigente al momento dell'esecuzione degli interventi stessi, ivi inclusi tutti gli adempimenti amministrativi e autorizzativi;
- conduzione di servizi accessori compresa sorveglianza e custodia;
- pulizia di tutti i locali, di tutti i componenti relativi agli impianti e delle aree, anche quelle destinate a verde, ricadenti nel perimetro di pertinenza dell'impianto sportivo;
- accollo di tutte le utenze.

Costituiscono oneri del concessionario la stipula dei contratti per la fornitura di energia elettrica, dell'acqua, del gas, della linea telefonica e di tutto quanto altro necessario per il corretto funzionamento dell'intero complesso.

Si intende che il concessionario, per il fatto stesso di aver adito all'affidamento, ben conosce in ogni parte il complesso sportivo sia per quanto riguarda il fabbricato nel suo insieme, sia per quanto riguarda gli impianti e le attrezzature in esso installati nello stato in cui si trovano e non potrà addurre la insufficiente potenzialità di alcuni di essi, i difetti che vi riscontrasse e il loro particolare stato d'uso a giustificazione della inosservanza delle prescrizioni della presente convenzione.

Restano a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 2 Durata

La durata complessiva del contratto di gestione è fissata in cinque (5) anni, decorrente dalla data della firma della convenzione.

Art. 3 Canone annuale

Il Concessionario è tenuto al pagamento anticipato del canone annuale di concessione determinato in Euro _____ a seguito dell'offerta presentata in sede di gara.

Il canone di cui al comma precedente sarà rivalutato, con decorrenza dall'anno successivo alla data di stipula della presente convenzione, in ragione del 75% dell'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Art. 4

Impegno economico

La gestione del servizio, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria, risulteranno già remunerati attraverso il pagamento delle tariffe da parte degli utenti di cui al successivo articolo 8.

Art. 5

Durata del servizio

L'impianto dovrà rimanere aperto al pubblico per un orario giornaliero minimo di 8 (otto) ore o di quello risultante dall'offerta progetto, secondo delle fasce orarie che andranno concordate tra l'Amministrazione e il Concessionario.

Art. 6

Chiusura dell'impianto

L'impianto potrà rimanere chiuso in occasione delle festività, in base ad un calendario da concordare con l'Amministrazione.

Altri periodi di chiusura potranno verificarsi in caso di lavori inerenti all'adeguamento degli impianti e/o interventi specifici.

Di tali chiusure impreviste dovrà essere data tempestiva ed adeguata informazione agli utenti e dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione concedente.

Art. 7

Uso pubblico del complesso

Il Concessionario è tenuto a:

- garantire l'uso pubblico del complesso sportivo nel rispetto delle priorità di seguito specificate e nei tempi e nei modi fissati ai precedenti artt. 4 e 5;
- concedere gratuitamente l'impianto al Comune in caso di manifestazioni sportive, eventi culturali, ricreativi e sociali organizzati direttamente od approvati dall'Amministrazione Comunale, per un periodo massimo di cinquanta (50) ore all'anno;
- consentire a pagamento, sulla base della corrispondente tariffa prevista al successivo articolo 8, l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive, operanti nel territorio comunale, affiliate alla F.I.G.C. o ad Enti di promozione sportiva regolarmente riconosciuti dal C.O.N.I., per gli allenamenti, le gare ufficiali ed altri eventi sportivi con finalità socio-educative (gare di beneficenza e/o di solidarietà sociale);
- garantire, nel programma di utilizzazione del complesso sportivo, il diritto di precedenza alle società e associazioni sportive, operanti nel territorio comunale, affiliate alla F.I.G.C. o ad Enti di promozione sportiva regolarmente riconosciuti dal C.O.N.I., per gli allenamenti, le gare ufficiali ed altri eventi sportivi con finalità socio-educative (gare di beneficenza e/o di solidarietà sociale);
- consentire a pagamento, sulla base della corrispondente tariffa prevista al successivo articolo 8, l'uso della struttura sportiva a tutti i cittadini nelle fasce orarie predefinite riservate al pubblico.

Le società e associazioni sportive a cui è concesso l'uso dell'impianto dovranno espletare, a loro cura e spese, tutte le formalità amministrative e legali, assicurazioni

per responsabilità civile e danni e dovranno, inoltre, assumere specifico impegno per munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni in materia per l'espletamento delle manifestazioni e/o attività richieste.

Al Concessionario è concessa la possibilità di attrezzare parte dell'area di pertinenza del complesso con strutture accessorie e complementari, anche di servizio, compatibili con le finalità del complesso stesso. Ogni iniziativa di tal genere dovrà, però, essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale, con specifico impegno alla rimozione delle strutture realizzate al termine della durata della concessione, con il ripristino dello stato dei luoghi, o in alternativa se richiesto, alla consegna gratuita delle stesse all'Amministrazione Comunale, che ne rimarrà proprietaria.

Art. 8

Tariffe da praticare agli utenti

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo del campo da calcio spettano al Concessionario.

Le tariffe che il Concessionario è tenuto ad applicare sono determinate come segue:

TIPOLOGIA UTENTI	CAMPO NON ILLUMINATO	CAMPO ILLUMINATO
	TARIFFA/ORA	TARIFFA/ORA
a) liberi cittadini o associati	€ 60,00	€ 80,00
b) società e associazioni sportive, operanti nel territorio comunale, affiliate alla F.I.G.C. o ad Enti di promozione sportiva regolarmente riconosciuti dal C.O.N.I.	€ 8,00	€ 10,00

Il tariffario in vigore nonché il calendario e orario delle attività devono essere esposti all'ingresso dell'impianto sportivo e negli spogliatoi, in luogo ben visibile ai frequentatori.

Le tariffe predette saranno soggette a variazioni in applicazione degli indici ISTAT.

Art. 9

Intervento di manutenzione a carico del Concessionario

Oltre a garantire la manutenzione ordinaria nel corso della concessione, il Concessionario dovrà provvedere a garantire la piena funzionalità ed efficienza di tutti gli impianti tecnici, anche con sostituzione di componenti degli stessi, garantendo la messa a norma dell'intero impianto.

Tali interventi rientrano specificatamente negli obblighi del Concessionario.

Per tutta la durata della concessione i certificati emessi dagli organi di controllo saranno intestati al Concessionario che ha la totale ed esclusiva titolarità dell'attività.

Il Concessionario dovrà provvedere a stipulare a suo nome ed a sue spese tutti i contratti per la fornitura di acqua, energia elettrica, del gasolio, della linea telefonica

Art. 13

Norme igienico-sanitarie

Nella conduzione del complesso sportivo il Concessionario è tenuto al pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

I servizi igienici devono essere tenuti in buone condizioni di pulizia e devono essere quotidianamente disinfettati.

Art. 14

Utilizzo contributi per interventi di risparmio energetico

Eventuali contributi per studi di fattibilità tecnico-economica e relativi interventi attuativi aventi la finalità di ridurre i consumi energetici e di migliorare le condizioni di compatibilità ambientale dell'utilizzo di energia a parità di servizio reso, concessi a qualsiasi titolo e da qualsiasi Ente all'Amministrazione Comunale, quale proprietaria del complesso, potranno essere utilizzati in interventi predefiniti con il concessionario del servizio.

Le relative procedure saranno espletate a cura e spese del Concessionario. Nei limiti della legittimità degli atti, l'Amministrazione Comunale provvederà per quanto di sua specifica competenza.

Il Concessionario a sua volta potrà accedere ad eventuali finanziamenti e contributi di qualsiasi genere, compatibili con la sua funzione specifica di gestore del complesso, attuando interventi, preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale.

Al termine della durata della concessione le opere così realizzate saranno consegnate gratuitamente all'Amministrazione Comunale che ne rimarrà proprietaria.

Art. 15

Pubblicità

Qualsiasi forma di pubblicità all'interno dell'impianto sportivo dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari.

Art. 16

Cauzione

A garanzia di tutti gli obblighi e delle penali derivanti dalla presente convenzione e degli eventuali danni che il Comune dovesse subire per inadempienze del Concessionario, questi costituirà apposita cauzione, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, valevole per tutta la durata del rapporto concessorio, per l'importo di € 10.000,00.

La fideiussione dovrà contenere la clausola di riscossione a prima richiesta e la rinuncia del fideiussore a far valere le eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare l'importo cauzionale suddetto qualora lo stesso venisse utilizzato in tutto o in parte a seguito di inadempienze contrattuali.

Art. 17

Rapporti fra Comune e Concessionario

Con determina sindacale sarà nominato un Responsabile Tecnico con compiti di controllo sulla esecuzione dei lavori relativi agli interventi obbligatori, oltre che con

compiti di controllo interno per la verifica del corretto funzionamento del complesso, ivi compresi la corretta gestione sotto il profilo igienico-sanitario.

Art. 18
Corrispettivi

I corrispettivi del servizio oggetto di affidamento e relative prestazioni accessorie consistono unicamente nel diritto del Concessionario di riscossione delle tariffe di uso del servizio stesso, nonché dall'eventuale sfruttamento commerciale delle aree interne all'impianto sportivo per attività connesse alla pratica sportiva del gioco del calcio.

Art. 19
Responsabilità e assicurazioni

Il Concessionario solleva il Comune da qualunque responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare al Concessionario, ai suoi dipendenti o a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione e per qualsiasi causa.

A tal fine dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi, compresi il personale dipendente, i collaboratori, i conduttori degli impianti, gli utilizzatori dell'impianto sportivo, per un massimale di legge.

Le polizza dovrà essere di durata pari a quella della concessione e deve essere consegnata al Comune, tassativamente, entro il termine stabilito dallo stesso secondo quanto previsto dall'art. 12 del bando di gara.

Le società e le associazioni che svolgono attività sportive sono tenute ad assicurare i propri associati secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 20
Penalità

Il Concessionario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

Per ogni giorno di interruzione del servizio, senza giustificato motivo, si applicherà una penale di € 50,00.

Sono da doversi ritenere escluse le sospensioni del servizio derivanti da mancata erogazione di acqua, gas e di energia elettrica conseguenti a mancata fornitura da parte degli Enti specificatamente preposti, e/o da impraticabilità del complesso dovuto a cause di forza maggiore.

Qualora fosse necessario procedere ad interventi di carattere manutentivo che rendano obbligatoria la chiusura, questa dovrà essere concordata dalle parti.

Art. 21
Controlli del Comune

Il personale del Comune avrà libero accesso agli impianti per effettuare tutte le verifiche ed i controlli ritenuti necessari, con qualsiasi modalità, sulla gestione (attività svolte, modalità di conduzione, scritture contabili e registrazioni, ecc.), sull'applicazione della convenzione, sullo stato manutentivo e sui lavori di miglioria in corso d'opera.

A seguito di tali controlli, in caso di riscontrate inadempienze e/o quant'altro che sia di nocimento all'efficienza ed al buon funzionamento dell'impianto o che violi anche

solo in parte quanto stabilito nella presente convenzione saranno applicate le sanzioni previste dalla presente convenzione.

Con cadenza annuale il Concessionario è tenuto a presentare alla Amministrazione Comunale, in persona del Responsabile dell'Area competente, i seguenti documenti:

- a) il rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto. La contabilità relativa all'eventuale attività commerciale svolta va separata da quella relativa alla gestione dell'impianto e presentata con nota integrativa dal Concessionario.
- b) il prospetto dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'anno successivo.
- c) il programma annuale delle attività e il rendiconto a consuntivo delle attività svolte (elenco analitico di tutte le attività svolte, indicando con esattezza il numero dei partecipanti, il Comune e/o la scuola di provenienza e l'appartenenza a Società od Enti di promozione sportiva, etc.).

A richiesta dell'Amministrazione il Concessionario dovrà trasmettere il bilancio della propria attività.

La finalità del controllo di cui al presente articolo è quella di monitorare costantemente, anche con verifiche ispettive puntuali e penetranti, l'effettivo perseguimento delle superiori finalità di interesse pubblico che il concessionario è tenuto a garantire nella gestione del servizio pubblico affidatogli.

A tal fine il Concessionario dovrà consentire e favorire tutti i controlli che l'Amministrazione nella sua discrezionalità volesse disporre, fornendo le informazioni e le documentazioni richieste senza a ciò opporre limitazioni o condizionamenti di sorta circa la natura della richiesta avanzata.

I controlli saranno favoriti anche alle autorità preposte.

Art. 22

Domicilio del Concessionario

Ai fini degli adempimenti di cui alla presente convenzione, il Concessionario elegge domicilio nel Comune di Scordia.

Art. 23

Revoca e recesso

In caso di inadempimento alle obbligazioni e a quanto disposto nella convenzione, il Comune potrà dichiarare, previa diffida ad adempiere entro 30 giorni, la decadenza della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

In particolare, la concessione verrà revocata nei seguenti casi:

- a) la manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nella presente convenzione;
- b) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) le tariffe praticate non siano conformi a quelle indicate al precedente articolo 8.

Il Concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di mesi sei. In tal caso il Comune provvederà all'incameramento della cauzione e avrà diritto all'eventuale risarcimento, ferma restando l'acquisizione di tutte le opere realizzate.

Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore della Civica Amministrazione con il conseguente riscatto anticipato delle opere di miglioria

apportate all'impianto e previsione di eventuale indennizzo a favore del Concessionario, che sarà determinato dal Responsabile Tecnico nominato dall'Amministrazione concedente.

Art. 24
Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario in ordine all'esecuzione del servizio, verrà deferita al Tribunale di Caltagirone - Sezione di Grammichele.

Art. 25
Spese ed oneri

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti l'aggiudicazione e la relativa convenzione, registrazione e quant'altro necessario, ivi incluse le tasse e le imposte che potessero riguardare a qualsiasi titolo il rapporto od il soggetto del medesimo sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 26
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, al Codice Civile, nonché al Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e ricreativi comunali ed al bando di gara.

Per l'Amministrazione

Per il Concessionario